

Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута)

Редни број	Назив високо школске установе	Напомена
1.	Универзитет у Крагујевцу	
2.	Факултет медицинских наука Крагујевац	
3.	Факултет инжењерских наука Крагујевац	
4.	Економски факултет Крагујевац	
5.	Правни факултет Крагујевац	
6.	Филолошко-уметнички факултет Крагујевац	
7.	Факултет техничких наука Чачак	
8.	Агрономски факултет Чачак	
9.	Факултет за машинство и грађевинарство Краљево	
10.	Факултет педагошких наука Јагодина	
11.	Учитељски факултет Ужице	
12.	Факултет за хотелијерство и туризам В. Бања	
13.	Природно-математички факултет Крагујевац	

Универзитет у Крагујевцу

Прилог 3.1.1 Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута)



3. Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 109.

Надлежности Комисије:

1. припрема предлог Стратегије обезбеђивања квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије,
2. промовише изградњу културе квалитета на Универзитету у Крагујевцу,
3. припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање,
4. планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада;
5. разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и даје своје мишљење,
6. подноси извештај Сенату о стању у области квалитета најмање једанпут годишње,
7. предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима,
8. предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом,
9. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета,
10. образује радна тела,
11. доноси општа акта из своје надлежности, даје мишљења и препоруке,
12. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 110.

Комисија има петнаест чланова, и то:

- дванаест чланова који се бирају из реда наставног особља Универзитета, на предлог факултета,
- два члана који се бирају из реда студената, на предлог Студентског парламента Универзитета,
- једног члана који се бира из реда ненаставног особља.

Мандат чланова Комисије траје 3 године, осим представницима студената чији мандат траје једну годину, у складу са Законом.

**Члан 111.**

Комисија има председника и заменика председника, које бира Сенат на предлог Ректора.

Председник руководи радом Комисије.

Заменик председника комисије замењује председника у случају његове спречености или одсутности.

Члан 112.

Председник Комисије заказује седнице, којима присуствује проректор за наставу и једно лице из Стручне службе Ректората у својству администратора.

Комисија доноси Пословник којим се уређује рад Комисије, начин остваривања права и обавеза чланова Комисије, начин рада и одлучивања.

VI / 2 СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ**Члан 113.**

Студентски парламент Универзитета има 36 чланова.

Студентски парламенти факултета у саставу Универзитета, сваке године у априлу, тајним гласањем, бирају по три представника студената факултета у Студентски парламент Универзитета.

Мандат чланова Студентског парламента Универзитета траје годину дана, од дана конституисања Студентског парламента.

Члан 114.

Право да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти факултета у саставу Универзитета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Члан 115.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената Универзитета.



Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу чланова 103., 110. и 111. Статута Универзитета у Крагујевцу (број II-01-148 од 26.02.2016. године - пречишћен текст), Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу (број II-01-44/4 од 27.01.2017. године), а у вези са чланом 3. Одлуке о формирању Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу (бр. 1570/9 од 29.01.2007. године), као и члана 34. и члана 40. Пословника о раду Сената Универзитета у Крагујевцу (број 103/13 од 27.01.2010. године), на седници одржаној 23. фебруара 2017. године, донео је

О Д Л У К У

о избору председника, заменика председника и чланова Комисије за обезбеђење квалитета

И Бирају се председник, заменик председника и чланови **Комисије за обезбеђење квалитета на Универзитету у Крагујевцу:**

за председника

- Др Иван Јовановић, ванредни професор Факултета медицинских наука у Крагујевцу

за заменика председника

- Др Милан Костић, доцент Економског факултета у Крагујевцу

за чланове

1. Др Павле Машковић, доцент Агрономског факултета у Чачку;
2. Др Миладин Стефановић, редовни професор Факултета инжењерских наука у Крагујевцу;
3. Др Мирко Ђапић, ванредни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
4. Др Душан Ристановић, доцент Факултета педагошких наука у Јагодини;
5. Др Бојан Урдаревић, доцент Правног факултета у Крагујевцу;
6. Др Александар Остојић, ванредни професор Природно-математичког факултета у Крагујевцу;
7. Др Милош Радовановић, редовни професор Факултета техничких наука у Чачку;
8. Др Јелена Стаматовић, доцент Учитељског факултета у Ужицу;
9. Др Дарко Хинић, ванредни професор Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу;
10. Др Марија Мандарић, доцент Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи;
11. Милан Вулета, студент Правног факултета у Крагујевцу;
12. Стефан Адамовић, студент Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу;
13. Биљана Гужвић, Стручна служба Секретаријата Универзитета у Крагујевцу.

II Мандат председника, заменика председника и чланова Комисије из става I траје 3 године, осим представницима студената чији мандат траје једну годину, у складу са Законом, и почиње да тече од дана доношења ове Одлуке.

III Даном доношења ове Одлуке престаје да важи мандат досадашњим члановима Комисије за обезбеђење квалитета на Универзитету у Крагујевцу.

IV Ову Одлуку објавити на сајту Универзитета у Крагујевцу.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 103. Статута Универзитета који утврђује надлежност Сената, члану 110. Статута Универзитета који уређује састав начин избора и трајање мандата чланова Комисије за обезбеђење квалитета на Универзитету у Крагујевцу, као и члану 111. којим је уређено да Комисија има председника и заменика председника, које бира Сенат на предлог Ректора.

Комисија за обезбеђење квалитета на Универзитету у Крагујевцу има 15 чланова који се бирају на следећи начин:

- 12 чланова се бира из реда наставног особља на предлог факултета,
- 2 члана која се бирају из реда студената Универзитета у Крагујевцу на предлог Студентског парламента Универзитета у Крагујевцу,
- 1 члана који се бира из реда ненаставног особља Универзитета.

Предлоге кандидата за чланове Комисије за обезбеђење квалитета на Универзитету у Крагујевцу доставили су сви факултети у саставу Универзитета у Крагујевцу, Студентски парламент Универзитета у Крагујевцу, као и Стручна служба Секретаријата Универзитета у Крагујевцу.

Сенат Универзитета у Крагујевцу је разматрао пристигле предлоге, као и предлог Ректора за избор председника и заменика председника Комисије, а имајући у виду да је истекао мандат досадашњим члановима Комисије за обезбеђење квалитета на Универзитету у Крагујевцу, одлучио као у диспозитиву.

СЕНАТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Број: III-01- 131/ 15

Дана: 23. 02. 2017. године

К Р А Г У Ј Е В А Ц

**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**
Проф. др Небојша Арсенијевић, ректор

Доставити:

- Архиви;
- Именованима;
- Факултетима у саставу Универзитета у Крагујевцу;
- Студентском парламенту.

Факултет медицинских наука Крагујевац

Прилог 3.1.1 Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута)

У складу са одредбама члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС. бр. 76/2005, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 68/2015 и 87/2016) на седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 28. марта 2017. године, усвојен је



СТАТУТ

Факултета медицинских наука

САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 23.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

Веће именује комисију за квалитет која се састоји од најмање пет чланова из реда наставног и ваннаставног особља Факултета, као и представника студената.

Делокруг рада комисије за квалитет је:

- координација поступка самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада
- израда плана квалитета Факултета
- организација интерне контроле Факултета
- припрема предлога процедура система квалитета

Члан 24.

Комисија за квалитет израђује извештај о самовредновању на основу извештаја катедри.

У поступку самовредновања катедре се изјашњавају о свим аспектима свога рада.

Приликом изјашњавања о карактеристикама из става 2. овог члана у раду катедре учествују сви њени чланови.

Члан 25.

Комисија за квалитет у оквиру поступка самовредновања организује и спроводи анкетање студената.

Студенти приликом анкетања оцењују квалитет студијских програма, наставе и услова рада Факултета.

Резултати анкете студената чине интегрални део завршног извештаја о самовредновању.

Право да оцењују квалитет студијских програма имају студенти који су одслушали минимално 2/3 теоретске наставе предвиђене за ту годину студија.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА

Наставно-научно веће

Број: 01-12095/6

Дана: 26.10. 2016. год.

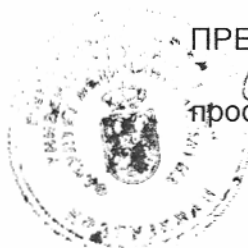
Крагујевац

На седници Наставно-научног већа Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 26.10. 2016. године, донета је

ОДЛУКА

Формира се Комисија за обезбеђивање квалитета у следећем саставу :

1. Доц. др Иван Јовановић, председник
2. Проф. др Татјана Кањевац, члан
3. Проф. др Предраг Ђурђевић, члан
4. Проф. др Небојша Здравковић, члан
5. Проф. др Драгана Игњатовић-Ристић, члан
6. Доц. др Владислав Воларевић, члан
7. Доц. др Александра Јуришић-Шкевин, члан
8. Доц. др Мирјана Веселиновић, члан
9. Доц. др Слађана Павловић, члан
10. Бојана Стојановић, др. мед. , члан
11. Емилија Вукадиновић, члан
12. Душан Томашевић, администратор



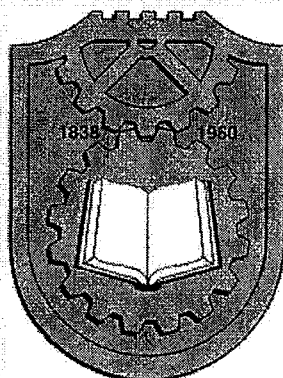
ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА
Предраг Чановић
проф. др Предраг Чановић

Факултет инжењерских наука Крагујевац

Прилог 3.1.1 Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута)

ПРИМИЉЕНО			
7. 12. 2011			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
01-1	4180		

**ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**



С Т А Т У Т

**ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

Крагујевац, 07. децембар 2011. године

14. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 112.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном у документу: Стратегија обезбеђења квалитета и поступци обезбеђења квалитета Факултета инжењерских наука, у интервалима од највише три године.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог Декана, именује Комисију за обезбеђење квалитета из реда, наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. Мандат чланова комисије је 3 (три) године.

Комисија за обезбеђење квалитета предлаже начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета рада факултета, анализира постојеће стање по свим питањима квалитета и даје предлог корективних мера.

Члан 113.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог Декана, именује Комисију за припрему извештаја о самовредновању.

Састав, делокруг рада и мандат чланова Комисије, дефинише се одлуком о формирању комисије.

Члан 114.

Факултет обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета.

Анкетирањем студенти дају мишљење о квалитету студијских програма, наставе и услова рада.

Право да буду анкетирани имају студенти који су редовно слушали наставу у текућој години.

15. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

15.1 Наставно и ненаставно особље

Члан 115.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље, у смислу става 1. овог члана, јесу наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, високошколска установа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

21. СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Члан 226.

Системом квалитета руководи Одбор за квалитет.

Радам Одбора руководи председник одбора кога поставља декан.

Одбор за квалитет спроводи поступак интерне провере, у складу са Пословником о квалитету.

Члан 227.

Основна опредељења Факултета у дефинисању и сталном развоју политике квалитета су:

1. стални развој науке и праћење савремених светских тенденција,
2. примена резултата научних истраживања у процесима наставе, и у процесима рада у предузећима и установама,
3. примена савремених метода и техника образовања студената,
4. стално усавршавање и подизање нивоа квалитета рада запослених,
5. стално усавршавање лабораторијске, рачунарске и друге опреме,
6. обезбеђење свих логистичких процеса највишег квалитета,
7. задовољење захтева студената, корисника услуга, друштва и окружења и
8. задовољење потреба запослених.

Да би се остварила и развијала политика квалитета процеса рада, руководство Факултета стално развија свест и одговорност за унапређење квалитета.

22. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 228.

Пословну тајну представљају исправе и подаци, утврђени одлуком органа Факултета, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета, а штетило би његовим интересима и пословном, научном и истраживачком угледу.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

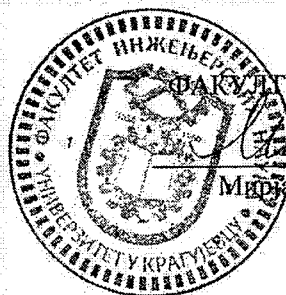
- које надлежни орган прогласи пословном тајном и овери одговарајућим печатом;
- које надлежни орган као поверљиве саопшти на седници органа управљања Факултета;
- који представљају резултате истраживачког рада чијим би се објављивањем нанела штета ауторима, организационој јединици или Факултету у целини;
- који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса и
- о испитним задацима и резултатима испита до њиховог објављивања.

Члан 229.

Запослени на Факултету и чланови Савета Факултета који нису из реда запослених на Факултету, дужни су да чувају податке који представљају пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне траје после престанка мандата члана органа Факултета, односно престанка радног односа запосленог.

Напомена: Стручна служба Факултета инжењерских наука, у складу са чланом 8. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета инжењерских наука број 01-1/2983 од 02.09.2011. године, сачинила је 25.12.2011. Пречишћен текст Статута Факултета инжењерских наука број 01-1/4180 од 07.12.2011. године.



СЕКРЕТАР

ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА

Мирјана Станарчић
Мирјана Станарчић, дипл. правник

У Крагујевцу, 07. 12. 2011.

21. 03. 2013

1

011/726

На основу члана 15 став 1 Закона о високом образовању, Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа прописаних од стране Националног савета за високо образовање, Правилника о обезбеђењу квалитета Универзитета у Крагујевцу, члана 112 став 3 Статута Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, усвојене Стратегије обезбеђења квалитета Факултета инжењерских наука и усвојених Интерних стандарда и поступака за обезбеђење квалитета Факултета инжењерских наука, а на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, Наставно-научно веће Факултета инжењерских наука, на седници одржаној дана 21. 03. 2013. године (одлука бр. 01-1/276-1), усвојило је

ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују: састав, делокруг, начин рада, конкретне надлежности и поступак одлучивања Комисије за обезбеђење квалитета (у даљем тексту Комисија), као и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Комисија предлаже начин, стандарде и поступке за обезбеђење квалитета рада Факултета инжењерских наука (у даљем тексту Факултет), анализира постојеће стање по свим питањима квалитета и даје предлог корективних мера.

2. САСТАВ, ДЕЛОКРУГ И НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 3.

Комисију и председника Комисије на предлог декана именује Наставно-научно веће Факултета.

Комисија за обезбеђење квалитета има седам чланова, из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и представника Студенатског парламента.

Мандат чланова Комисије је 3 (три) године, осим представника Студенатског парламента чији мандат траје 1(једну) годину.

Члан 4.

Делокруг рада Комисије су све области обезбеђења квалитета предвиђене нормативним актима и документима о обезбеђењу квалитета Факултета, а нарочито:

- студијски програми свих нивоа студија;
- извођење наставе на свим нивоима студија;
- научноистраживачки рад;
- уџбеници, литература и информатички ресурси.

Члан 5.

Комисија за обезбеђење квалитета:

- предлаже Наставно-научном већу Факултета и спроводи све активности у процесу периодичне унутрашње и спољашње провере квалитета;
- промовише културу и етику квалитета на Факултету,
- континуирано ради на унапређењу Стратегије за обезбеђење квалитета Факултета и предлаже акционе планове за спровођење стратегије;
- континуирано анализира спровођење прописаних поступака, процедура и критеријума, и даје предлоге за унапређење документације квалитета, као и друге корективне мере;

- учествује у изради документације неопходе за унутрашњу и спољашњу проверу квалитета и акредитацију студијских програма Факултета;
- учествује у осталим активностима неопходних за спровођење и унапређење система квалитета на Факултету.

Члан 6.

Комисија има право увида у сва потребна документа и податке, да оцењује спровођење свих прописаних поступака, процедура и критеријума система квалитета у областима из члана 4. овог Правилника.

Члан 7.

Комисија у свом раду поред контроле примене одредби документације система квалитета прати примену одредби нормативних аката Факултета као што су Статут, Правилник о режиму студија, Правилник о докторским студијама и други правилници и нормативна акта.

Члан 8.

Комисија је обавезна да се посебно стара о примени препорука и предлога мера за унапређење квалитета Факултета које се дају у Извештају о спољашњој провери осигурања квалитета сачињеном и усвојеном од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Националног савета за високо образовање.

3. КОНСТИТУИСАЊЕ КОМИСИЈЕ

3.1 Сазивање прве седнице Комисије

Члан 9.

Прву конститутивну седницу Комисије сазива председник у договору са продеканом за квалитет и инфраструктуру Факултета инжењерских наука.

На конститутивној седници бира се заменик председника и секретар Комисије. Састанке сазива и њима руководи председник, а у случају спречености заменик председника.

4. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Председник Комисије Факултета:

- припрема, организује и сазива седнице;
- председава седницама;
- стара се о примени овог Правилника;
- формулише одлуке и закључке;
- потписује записнике и акта;
- стара се о одржавању реда на седницама;
- обавља и друге послове предвиђене Статутом и овим Правилником.

5. ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

У току трајања мандата члана Комисије, на лични захтев или из другог разлога, може разрешити Наставно-научно веће и изабрати новог члана.

Члан 12.

Чланови Комисије имају следећа права и обавезе:

- да учествују у раду Комисије;
- да предложи одржавање седнице Комисије, као и да дају предлог дневног реда;
- да о свим питањима о којима одлучује Комисија износе ставове и предлоге;
- да буду обавештени о свим питањима потребним за вршење дужности и права члана Комисије;
- да издвоје своје мишљење и да га у писменој форми приложи у записник са седнице Комисије;
- да се придржавају одредби овог Правилника о раду на седницама.

Члан 13.

Члан Комисије Факултета може изостати са седнице само из оправданих разлога.

Ако члан Комисије Факултета пет пута узастопно неоправдано изостане са седнице Комисије Факултета и ако се не придржава осталих одредби овог Правилника, председник Комисије ће о томе известити надлежне органе Факултета, ради евентуалног разрешења и именовања новог члана.

6. САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ

Члан 14.

Председник Комисије сазива седнице Комисије, по сопственој иницијативи или на предлог члана Комисије, по правилу најмање једном месечно.

Председник Комисије дужан је да сазове седницу Комисије на захтев најмање половине од укупног броја чланова Комисије, као и на захтев Наставно-научног већа или декана Факултета.

Председника Комисије, у случају одсутности или спречености, замењује заменик председника.

Седнице Комисије одржавају се у простору Факултета.

Члан 15.

Седница Комисије сазива се писменим путем или на други начин.

Позив за седницу Комисије садржи датум, време и место одржавања седнице, предлог дневног реда и по потреби материјал за седницу.

Материјал за седницу припремају председник и секретар Комисије у договору са продеканом за квалитет и инфраструктуру.

Позив за седницу Комисије потписује председник Комисије.

Члан 16.

Седница Комисије, по правилу, сазива се најкасније пет дана пре њеног одржавања.

Члан 17.

Члан Комисије може предложити разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом. О изменама и допунама дневног реда одлучује се на самој седници, пре преласка на дневни ред.

7. ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 18.

Комисија ради и одлучује на седници на којој присуствује већина укупног броја чланова.

Кворум се утврђује пребројавањем присутних чланова Комисије.

Члан 19.

Пре гласања председник Комисије утврђује нацрт одлуке односно закључка који треба донети. Ако има више предлога, прво се гласа о предлозима датим на седници и то оним редом којим су предлози дати, а затим о предлозима датим у материјалу за седницу.

Члан 20.

Комисија одлучује јавним гласањем, дизањем руке или прозивком.

Чланови Комисије гласају на тај начин што се изјашњавају "за" предлог, "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Председник Комисије закључује јавно гласање, утврђује и саопштава резултат гласања.

Члан 21.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних чланова Комисије.

Члан Комисије који је гласао против усвојеног предлога може у писменој форми да издвоји мишљење, које је саставни део записника са седнице.

Члан 22.

Председник Комисије може одлучити да седницу прекине ако се у току дана не могу расправити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Комисије.

Седница се прекида и у случајевима:

- 1) када је број чланова на седници недовољан за пуноважно одлучивање;
- 2) када се због дужег трајања седница не може завршити у планирано време;
- 3) у другим оправданим случајевима.

Седницу прекида председник Комисије и одређује датум одржавања следеће седнице.

8. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ**Члан 23.**

О одржавању реда на седници Комисије стара се председник Комисије.

Због повреде реда на седници Комисије могу се изрећи следеће мере:

- опомена,
- одузимање речи и
- удаљење са седнице.

9. ЗАПИСНИК**Члан 24.**

На седницама Комисије води се записник.

Записник са седнице се, по правилу (уз евентуалне примедбе, измене и допуне), усваја на наредној седници Комисије.

Записник са седнице потписују председник и секретар Комисије.

Записник се оверава печатом Факултета.

Усвојеном записнику прилаже се копија материјала који је био разматран на седници.

Усвојени записник са отворених и за јавност затворених седница Комисије доступан је преко председника и секретара Комисије.

Записник са седнице чува се у архиви Факултета као трајан документ.

10. АКТА КОМИСИЈЕ

Члан 25.

Комисија Факултета доноси предлоге аката из своје надлежности и доставља их надлежним органима Факултета на усвајање.

Комисија доноси одлуке, закључке, препоруке, детаљне процедуре и упутства.

Комисија доноси акциони план за период од једне године, са пописом послова, рокова за извршење постављених задатака и другим значајним питањима.

Члан 26.

Акта Комисије потписује председник Комисије.

На оригинал акта који доноси Комисија ставља се печат.

Акта Комисије чувају се у документацији.

Члан 27.

Комисија за свој рад одговара декану и Наставно-научном већу Факултета.

Извештај о раду Комисије припрема председник Комисије.

Комисија, по правилу, подноси Наставно-научном већу Факултета Извештај о раду, за претходну годину, најкасније до 01. октобра текуће године.

11. РАДНА ТЕЛА КОМИСИЈЕ

Члан 28.

Комисија за потребе свог рада, предлаже декану Факултета образовање одговарајућих радних тела и утврђује послове за које се она образују, рокове извршења послова и друга питања у вези с радом.

Радна тела Комисије образују се одлуком Комисије.

Радна тела (комисије, одбори) састоје се од три члана из састава Комисије.

Радна тела доносе закључке, препоруке и мишљења из области задужења.

12. ЈАВНОСТ РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 29.

Седнице Комисије су по правилу јавне.

Седнице Комисије изузетно могу бити затворене за јавност, када о томе одлучи Комисија.

Лица која немају статус запосленог или студента Факултета могу присуствовати седници Комисије уколико су позвана на седницу или по одобрењу председника Комисије.

13. ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА ЗА ПРИПРЕМУ СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ

Члан 30.

Стручне, оперативне и административно-техничке послове, неопходне за припрему седница Комисије обављају стручне службе Факултета.

14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

О правилној примени овог Правилника стара се председник Комисије.

Члан 32.

Измене и допуне овог Правилника врше се по истом поступку као и за његово доношење.

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Правилник ће се објавити на интернет страници Факултета и на другим местима оглашавања.

ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

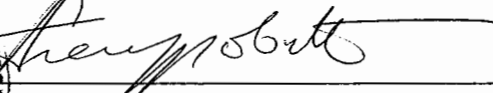
Подносиоци НАЦРТА Правилника о раду Комисије за обезбеђење квалитета

Председник Комисије

Продекан за квалитет и инфраструктуру

Проф. др Вукић Лазић

Проф. др Србислав Александровић





Универзитет у Крагујевцу
Факултет инжењерских наука
Број 01-1/80-29
21. 01. 2016. године
Крагујевац

Наставно-научно веће Факултета инжењерских наука у Крагујевцу на основу члана 112. Статута Факултета инжењерских наука (бр. 01-1/4180 од 07.12.2011. године) и на основу предлога Декана Факултета инжењерских наука у Крагујевцу, доноси одлуку:

О Д Л У К У

- I Именују се Комисија за обезбеђење квалитета Факултета инжењерских наука у Крагујевцу у саставу :
1. **Др Бранко Тадић**, редовни професор, Председник Комисије,
 2. **Др Миладин Стефановић**, редовни професор,
 3. **Др Радивоје Пешић**, редовни професор,
 4. **Др Слободан Савић**, ванредни професор,
 5. **Др Данијела Николић**, доцент,
 6. **Др Блажа Стојановић**, доцент,
 7. **Ненад Петровић**, дипл. маш. инж.,
 8. **Марко Лукић**, дипл. правник,
 9. **Наталија Алексић**, студент,
 10. **Стефан Ђурић**, студент и
 11. **Вук Петронијевић**, студент.
- II Мандат чланова комисије траје 3 (три) године и почиње да тече почев од 25.01.2016. године.
- III Комисија за обезбеђење квалитета предлаже начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета рада факултета, анализира постојеће стање по свим питањима квалитета и даје предлог корективних мера.

Достављено:

-Члановима комисије

-Архиви



ДЕКАН ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА

Др Мирослав Живковић, редовни професор

Економски факултет Крагујевац

Прилог 3.1.4 Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута)

4. када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија из става

1. тачка 4. овог члана, из разлога наведених за мировање права и обавеза студената.

XV СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 164.

Лице које заврши студијски програм *Економија* основних академских студија, стиче стручни назив *дипломирани економиста*.

Лице које заврши студијски програм *Пословна економија и манаџмент* основних академских студија, стиче стручни назив *дипломирани економиста*.

Лице које заврши студијски програм *Економија* мастер академских студија, стиче академски назив *мастер економиста*.

Лице које заврши студијски програм *Пословна економија и манаџмент* мастер академских студија, стиче академски назив *мастер економиста*.

Лице које заврши студијски програм *Економија* докторских академских студија, стиче научни назив *доктор наука – економске науке*.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, и научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

XVI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 165.

Факултет у оквиру своје делатности реализује програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Програм из става 1. овог члана доноси Универзитет, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Члан 166.

Факултет јавним оглашавањем информисе заинтересована лица о времену и начину организовања програма образовања током читавог живота.

Лицу које савлада програм из претходног члана, Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програм из претходног члана овог Статута нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању.

XVII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 167.

Дугорочни циљеви обезбеђења квалитета високог образовања на Факултету су:

- унапређивање квалитета високог образовања,
- повећање ефикасности студија,
- унапређивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- унапређивање научноистраживачког рада наставног особља,
- повећање доприноса академском животу Универзитета и доприноса локалној и националној заједници.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 1030/3

Датум: 04.05.2016. год.

К Р А Г У Ј Е В А Ц

Наставно-научно веће Економског факултета Универзитета у Крагујевцу, на основу чл. 170. Статута Факултета, на седници одржаној 04.05.2016. године, донело је

О Д Л У К У

I - Формира се Комисија за обезбеђење квалитета Економског факултета у Крагујевцу, у следећем саставу:

1. Из реда наставника Факултета:

- Доц. др Милан Костић, председник;
- Проф. др Гордана Радосављевић, члан;
- Проф. др Милена Јакшић, члан;
- Проф. др Владимир Ранковић, члан;
- Проф. др Ненад Станишић, члан;
- Проф. др Владимир Мићић, члан.

2. Из реда сарадника Факултета:

- Милан Стаменковић, члан;
- Немања Карапавловић, члан;
- Катарина Радаковић, члан;
- Катарина Борисављевић, члан;
- Ненад Томић, члан.

3. Из реда ненаставних радника Факултета:

- Јаворка Бојчић, члан;
- Блажа Митровић, члан.

4. Из реда студената:

- **3 представника студената** које бира Студентски парламент Факултета, по један са II, III и IV године студија.

II - Задатак Комисије је да:

- креира и предлаже модел обезбеђења квалитета;
- предлаже стратегијске одлуке (визија, мисија, циљеви, политика обезбеђења квалитета),
- предлаже термин план активности за акредитацију и обезбеђење квалитета;
- координира активности пројектовања и имплементације система обезбеђења квалитета;
- дефинише и предлаже кључне процесе у систему обезбеђења квалитета, израђује и усваја документа, имплементира документа, дефинише корективне и превентивне мере, израђује план обуке из области обезбеђења квалитета;
- предлаже опсег акредитације (студијски програми основних, мастер и докторских студија);
- координира рад тимова за акредитацију;

- координира рад на изради документа за акредитацију;
- предлаже и примењује Правилник о самовредновању (анкете, обрада резултата, анализе);
- координира рад на акредитацији (са надлежним Министарствима и менаџментом Факултета);
- прати, периодично преиспитује и предузима мере за унапређење послова и задатака наставника, сарадника, ненаставних радника и студената Факултета у остваривању наставно-образовне и научноистраживачке делатности Факултета;
- систематски проверава цељеве студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високог образовања;
- прати поштовање планова рада на наставним предметима и њихову усклађеност са потребама и могућностима студената и предлаже корективне мере;
- прати радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима и у случају ишпоребе предлаже корективне мере;
- прати резултате оцењивања и пролазности студената по наставним предметима и предлаже корективне и превентивне мере;
- прати квалитет наставног и испитног материјала и предлаже мере за унапређење њиховог квалитета;
- прати и обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета;
- дефинише услове и интерне стандарде за научноистраживачки рад;
- ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког рада и њиховом укључивању у наставни процес;
- обавља и друге послове у поступку акредитације и обезбеђења квалитета образовне и научноистраживачке делатности Факултета.

III - Наведене активности Комисија ће реализовати кроз свој рад и периодичним укључивањем наставника и сарадника Факултета и, евентуално, екстерних експерата.

IV - Извештаје о спроведеним активностима и резултатима тих активности, са предлогом мера за унапређење квалитета, Комисија доставља Катедрама, Наставно-научном већу и декану Факултета.

V - Мандат Комисије је три године почев од дана избора.

VI - Одлуку доставити: Члановима Комисије, Студентском парламенту и архиви Већа.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Проф. др Љиљана Максимовић



Члан 168.

Области обезбеђења квалитета су: студијски програми, настава, научноистраживачки рад, оцењивање студената, уџбеници и литература, библиотечки и информатички ресурси, ненаставна подршка и процес управљања.

Члан 169.

Субјекти обезбеђења квалитета су: Комисија за обезбеђење квалитета, Катедре, Наставно-научно веће Факултета, студенти и ненаставни радници Факултета.

Члан 170.

Комисију за обезбеђење квалитета формира Наставно-научно веће Факултета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената Факултета.

Комисија за обезбеђење квалитета: креира и предлаже модел обезбеђења квалитета, предлаже опште акте неопходне за спровођење политике квалитета, предлаже термин план активности за обезбеђење квалитета, периодично преиспитује и предлаже мере за унапређење послова и задатака наставника, сарадника, ненаставних радника и студената Факултета у остваривању политике обезбеђења квалитета, прати и обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета, обавља и друге послове у остваривању политике обезбеђења квалитета и акредитације Факултета.

Задаци Комисије за обезбеђење квалитета ближе се утрђују одлуком Већа Факултета.

Члан 171.

У спровођењу стратегије обезбеђења квалитета, наставници и сарадници Факултета: израђују планове рада на наставним предметима водећи рачуна о потребама и могућностима студената, одговорни су за реализацију наставно-образовног процеса у складу са претходно усвојеним плановима рада, континуирано проверавају и оцењују знање студената током наставе, усмеравају рад студената и дају сугестије у вези са изградом семинарских и завршних радова, обављају и друге послове у складу са Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета студија и другим општим актима Факултета.

Члан 172.

У спровођењу стратегије обезбеђења квалитета стручни органи Факултета: перманентно проверавају циљеве студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високог образовања, оцењују квалитет наставног и испитног материјала и предузимају мере за унапређење њиховог квалитета, оцењују усклађеност планова рада на наставним предметима са потребама и могућностима студената и предузимају корективне мере, прате радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима и у случају потребе предузимају корективне мере, прате резултате оцењивања и пролазност студената по наставним предметима и предузимају корективне и превентивне мере, прате резултате научноистраживачког рада наставника и сарадника и раде на њиховом укључивању у наставни процес, обављају и друге послове у складу са Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета студија и другим општим актима Факултета.

Члан 173.

У спровођењу стратегије обезбеђења квалитета студенти Факултета, кроз рад својих представника у Студентском парламенту, Комисији за обезбеђење квалитета и органима Факултета, имају активну улогу у доношењу и спровођењу политике обезбеђења квалитета, поступку самовредновања, идентификовању постојећих слабости и предлагању мера за њихово отклањање.

Члан 174.

Ненаставни радници Факултета пружају активну подршку наставницима, сарадницима, студентима, Комисији за обезбеђење квалитета и стручним органима Факултета у спровођењу стратегије обезбеђења квалитета: обрадом и подношењем података релевантних за осигурање квалитета наставног процеса, информисањем студената о свим подацима релевантним за реализацију наставног процеса, обавештавањем студената о начинима њиховог укључивања у доношење и спровођење стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета, обављањем других послова у складу са Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета студија и другим општим актима Факултета.

Члан 175.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих судијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним посебним општим актом.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

XVIII ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА

Члан 176.

Студент има право да поднесе жалбу Декану Факултета ако Факултет прекрши неку од обавеза из чл. 150. овог Статута.

Поступак по жалби регулише се чл. 151. овог Статута.

Члан 177.

Студент има право да поднесе приговор Декану Факултета:

- на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са законом или овим Статутом или ако је незадовољан оценом а предметни наставник одбије да је поништи,

- на акт који му није одобрен упис у наредну годину студија, а сматра да акт није донет у складу са законом или овим Статутом.

Поступак по приговору регулише се чл. 160. овог Статута.

Ако декан усвоји приговор студента из става 1. алинеја 1. овог члана образоваће комисију од два наставника из уже научне области, пред којом ће студент полагати испит.

Члан 178.

Студент има право да поднесе пријаву декану Факултета у случају непримерног понашања запосленог на Факултету, у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Декан је дужан да пријаву размотри и о њој одлучи у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

XIX ОБАВЕШТАВАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 179.

Студенти, као и запослени на Факултету, имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања, као и о остваривању свих права везаних за рад студената и запослених.

Декан обавештава запослене о свом раду, пословању, развојним програмима и

UNIVERZITET U KRAGUJEVCU
EKONOMSKI FAKULTET
STUDENSKI PARLAMENT

25.04.2017.

Na sednici Studentskog parlamenta Ekonomskog fakulteta održanoj 20.04.2017. ,ukupno je prisustvovalo 30 od 37 članova čime je ostvaren kvorum za punopravno odlučivanje. Na sednici su donete sledeće odluke:

ODLUKE

1. Za predsednika parlamenta jednoglasno je izabran Ognjen Obradović.
2. Za studenta prodekana jednoglasno je izabrana Nevena Poskurica.
3. Za sekretara jednoglasno je izabrana Sara Đulčić.
4. Za članove Saveta Ekonomskog fakulteta jednoglasno su izabrani: Stefan Mijanović, Jovan Spasić i Ognjen Obradović.
5. Za članove Nastavno Naučnog Veća Ekonomskog fakulteta jednoglasno su izabrani: Isidora Radojičić, Ivana Ivanović, Katarina Obradović, Ivona Miljković, Marija Todorović, Nina Novović, Milena Milić, Isidora Zečević, Stefan Mijanović, Tamara Novotni, Jovana Cvetković, Đorđe Lešnjak, Dušan Vasović, Igor Petrin, Ognjen Obradović i Nevena Poskurica.
6. Za članove komisija za:
 - Za kontrolu kvaliteta jednoglasno su izabrani: Milica Glavonjić, Ognjen Obradović, Nevena Poskurica
 - Za osnovne i master studije: Tijana Tošić- osnovne
Stefan Veljović- master
 - Za disciplinsku komisiju: Nikola Pavlović
Član zamenik za disciplinsku komisiju: Ognjen Obradović
 - Za etičku komisiju: Dušan Vasović

7. Za koordinatora resora za:

- Za sport jednoglasno je izabran : Uroš Nikolić
- Za nauku jednoglasno je izabrana : Nevena Aleksić
- Za medjufakultetsku saradnju jednoglasno je izabrana : Katarina Obradović
- Za studentski standard jednoglasno je izabrana : Irena Nedeljković

8. Za članove parlamenta Univerziteta u Kragujevcu jednoglasno su izabrani :
Ognjen Obradović, Stefan Mijanović i Jovan Spasić.

Ekonomski fakultet

Datum: 23.05.2017	
Od: []	Do: []
1248/2	[]

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
Број: 2560/12-2)
Датум: 24.09.2014. год.
К Р А Г У Ј Е В А Ц

Наставно-научно веће Економског факултета у Крагујевцу, на основу чл. 87. ст. 1. т. 35. Статута Факултета, на Предлог Комисије за обезбеђење квалитета, на седници одржаној 24.09.2014. године, донело је следећу

ОДЛУКУ

I - У Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета основних и мастер студија на Економском факултету у Крагујевцу, број 2325/VII-1 од 26.09.2012. године, врше се следеће измене и допуне:

- На страни 13., у поглављу 4.2. Процедура израде и одбране семинарског рада, став 2. мења се и гласи:
„Максимални број тема за семинарске радове, по наставном предмету, у току једне школске године је 100.“
- На страни 20. у поглављу 6.2. Процедура израде, одбране и контроле квалитета мастер рада, у ставу 7. речи: „основне циљеве истраживања“, замењују се речима: „предмет и циљ истраживања“;
После речи контроверзе и тачке, додаје се нова реченица која гласи:
„Захтев треба да садржи литературу са најмање 20 библиографских јединица.“

II - Одлуку доставити: Продекану за наставу, Председнику Комисије за обезбеђење квалитета, Служби за наставна и студентска питања и архиви Већа.



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Проф. др Љиљана Максимовић

Љ. Максимовић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
БРОЈ: 2130/LV
Датум: 12.07.2017. год.
Крагујевац

Наставно-научно веће Економског факултета Универзитета у Крагујевцу, на основу чл. 197. ст. 2. алинеја 1. Статута Факултета, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, број 2026/2 од 03.07.2017. године и Катедри, на седници одржаној дана 12.07.2017. године, донело је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Стандарда и процедура за обезбеђење квалитета основних и мастер академских студија на Економском факултету у Крагујевцу

Члан 1.

У Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета основних и мастер академских студија на Економском факултету у Крагујевцу, број 2325/VII-1 од 26.09.2012. године и број 2560/12-2) од 24.09.2014. године, у оквиру Стандарда 1: Програм рада на наставном предмету, тачка 1.2. Поступак усвајања, евалуације и контроле програма рада, мења се став 2. на страни 5 тако да гласи:

„Руководство Факултета најкасније до 1. септембра текуће године доставља наставницима оквирни термин план активности за наредну школску годину. Наставник на наставном предмету је дужан да, ако постоји потреба за изменом Програма и плана рада, исту достави матичној катедри најкасније до 15. септембра за наставне предмете из зимског семестра и најкасније 15. јануара за наставне предмете из летњег семестра.“

Члан 2.

У оквиру Стандарда 1: Програм рада на наставном предмету, тачка 1.2. Поступак усвајања, евалуације и контроле програма рада, мења се став 3. на страни 5 тако да гласи:

„Катедра оцењује Програм рада са аспекта квалитета његовог садржаја и форме и усваја га до краја септембра за предмете из зимског семестра, односно до краја јануара за наставне предмете из летњег семестра.“

Члан 3.

У оквиру Стандарда 1: Програм рада на наставном предмету, тачка 1.2. Поступак усвајања, евалуације и контроле програма рада, у ставу 5. на страни 5 после речи: „Наставно-научном већу“, додају се речи: „на усвајање“.

Члан 4.

У оквиру Стандарда 1: Програм рада на наставном предмету, тачка 1.2. Поступак усвајања, евалуације и контроле програма рада, став 6 се мења и гласи:

„Усвојени Програми рада на наставним предметима објављују се на сајту Факултета“.

Члан 5.

У оквиру Стандарда 1: Програм рада на наставном предмету, тачка 1.2. Поступак усвајања, евалуације и контроле програма рада, мења се став 9. на страни 6 тако да гласи:

„Након завршене наставе и обављених испита у семестру, контрола реализације Програма рада на наставном предмету врши се и анкетирањем студената. Анкетом се проверава да ли су Програми рада реализовани онако како су дефинисани. Анкету спроводе и резултате обрађују надлежне службе Факултета, под контролом продекана за наставу и студента продекана. Резултати анкете достављају се Комисији за обезбеђење квалитета на разматрање. Комисија за обезбеђење квалитета након разматрања резултата анкете саставља извештај који упућује катедрама и Наставно-научном већу на усвајање. Резултати анкете заједно са извештајем се објављују на званичном сајту Факултета, где сви студенти имају увид у резултате анкете.“

Члан 6.

У оквиру Стандарда 2: Квалитет наставе, тачка 2.1. Стандарди квалитета наставе подтачка 2.1.1. Стандарди одржавања предавања/вежбе, у ставу 2. на страни 6 речи: „и датумима који су предвиђени“ замењују се речима: „који је предвиђен“.

Члан 7.

У оквиру Стандарда 2: Квалитет наставе, тачка 2.2. Процедура контроле квалитета наставе, подтачка 2.2.1. Контрола резултата наставе, мења се став 3. на страни 8 тако да гласи:

„Служба за наставна и студентска питања у року од 15 дана од дана завршетка наставе у семестру, закључује Дневник рада и саставља извештај о броју одржаних часова наставе на сваком предмету. Служба за наставна и студентска питања извештај доставља Продекану за наставу“.

Члан 8.

У оквиру Стандарда 2: Квалитет наставе, тачка 2.2. Процедура контроле квалитета наставе, подтачка 2.2.1. Контрола резултата наставе, мења се став 4. на страни 8 тако да гласи:

„Детаљна процедура контроле одржавања наставе према Плану рада објашњена је у делу 1. (ПРОГРАМ РАДА НА НАСТАВНОМ ПРЕДМЕТУ), тачка 1.2. (ПОСТУПАК УСВАЈАЊА, ЕВАЛУАЦИЈЕ И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА РАДА).“

Члан 9.

У оквиру Стандарда 2: Квалитет наставе, тачка 2.2. Процедура контроле квалитета наставе, подтачка 2.2.2. Контрола квалитета садржаја и метода наставе, мења се став 2. на страни 8 тако да гласи:

„Анкетирање студената се изводи два пута годишње, по правилу приликом овере семестра за наставне предмете из претходног семестра. Анкетни упитник се саставља у последњој наставној недељи семестра, а у анкетни упитник улазе само наставници и сарадници који су се до тада евидентирали у Дневнику рада. Анкету спроводе и резултате обрађују надлежне стручне службе Факултета, под контролом продекана за наставу и студента продекана. Резултати анкете се достављају Комисији за обезбеђење квалитета на разматрање. Након разматрања резултата анкете Комисија за обезбеђење квалитета саставља Извештај који заједно са резултатима упућује Катедрама и Наставно-научном већу на усвајање. Резултати анкета, заједно са извештајем се објављују на званичном сајту Факултета.“

Члан 10.

У оквиру Стандарда 2. Квалитет наставе, тачка 2.2. Процедура контроле квалитета наставе, подтачка 2.2.2. Контрола квалитета садржаја и метода наставе, у ставу 3. на страни 8 речи: „По добијању резултата анкете“, замењују се речима: „Након усвајања резултата анкете од стране Наставно-научног већа“.

Члан 11.

У оквиру Стандарда 2. Квалитет наставе, тачка 2.2. Процедура контроле квалитета наставе, подтачка 2.2.2. Контрола квалитета садржаја и метода наставе, у ставу 3. на страни 8 после речи: „за 30% мања од просечне“, додају се: речи „оцене на години студија“.

Члан 12.

У оквиру Стандарда 2: Квалитет наставе, тачка 2.2. Процедура контроле квалитета наставе, мења се подтачка 2.2.3 Контрола резултата наставе, на странама 8 и 9 тако да гласи:

„Контрола резултата наставе обавља се анализом остварених резултата оцењивања и пролазности студената (ефикасности студирања). Обраду података врши студентска служба која резултате оцењивања и пролазности студената по предметима, студијским програмима, модулима и годинама студија доставља Комисији за обезбеђење квалитета на разматрање. Након разматрања резултата оцењивања и пролазности студената Комисија саставља Извештај који заједно са резултатима упућује Катедрама и Наставно-научном већу на разматрање.

Извештај садржи:

- укупан и број студената који су уписани на наставном предмету у посматраној школској години;
- укупан и број студената који су пријавили испит на наставном предмету у посматраној школској години;
- укупан и број студената који су приступили полагању испита на наставном предмету у посматраној школској години;
- укупан и број студената који су положили наставни предмет у посматраној школској години;
- дистрибуција оцена и просечна оцена студената на наставном предмету у посматраној школској години.

Након усвајања извештаја о резултатима оцењивања и пролазности студената на Наставно-научном већу, продекан за наставу, шеф катедре и руководилац студијског програма обављају појединачни разговор са наставницима код којих је пролазност ванстандардна (сувише

ниска или сувише висока). Ванстандардна пролазност се дефинише као одступање веће од 20% у односу на просечну пролазност на години студија у текућој години. Просечна пролазност на години студија је просечна пролазности на свим наставним предметима која се добија стављањем у однос укупног броја студената који су положили испит, у односу на број студената који су приступили полагању испита.

У разговору се разматрају разлози за ванстандардну пролазност и заједнички утврђују мере за унапређивање. Шеф катедре, продекан за наставу и руководиалац студијског програма и модула састављају извештај декану о узроцима нестандартних резултата оцењивања са предлогом мера за унапређивање. Одлуку о предложеним мерама доноси Декан факултета.

Продекан за наставу и руководиалац студијског програма и модула даље се старају о спровођењу утврђених мера.“

Члан 13.

У оквиру Стандарда 4: Семинарски рад, тачка 4.1. Упутство за израду семинарског рада, подтачка 4.1.2. Садржај семинарског рада, у ставу 7. на страни 12 у првом реду реч: „кандидат“ брише се.

Члан 14.

У оквиру Стандарда 4: Семинарски рад, тачка 4.2. Процедура израде и одбране семинарског рада, брише се став 6.

Члан 15.

У оквиру Стандарда 5: Завршни рад основних академских студија, тачка 5.2. Процедура израде, одбране и контроле квалитета завршних радова, у ставу 14. на страни 17 речи: „Студент је дужан да изради и одбрани завршни рад у току исте и наредне школске године у односу на ону у којој је тема завршног рада одобрена. По истеку наредне године у односу на ону у којој је тема узета, тема ће бити поништена и студент неће моћи да брани такав рад.“ бришу се.

Члан 16.

У оквиру Стандарда 5: Завршни рад основних академских студија, тачка 5.2. Процедура израде, одбране и контроле квалитета завршних радова у ставу 31. (последњи став) на страни 18 после речи: „доноси потребне одлуке и закључке“, додају се речи: „и доставља их Наставно-научном већу Факултета на разматрање и усвајање“.

Члан 17.

У оквиру Стандарда 6: Завршни рад мастер академских студија, тачка 6.2. Процедура израде, одбране и контроле квалитета мастер рада у ставу 2. на страни 20 речи: „укључујући и слободне теме“ бришу се.

Члан 18.

У оквиру Стандарда 6: Завршни рад мастер академских студија, тачка 6.2. Процедура израде, одбране и контроле квалитета мастер рада у ставу 7. на страни 20 речи: „хипотезе које ће бити тестиране, методолошке основе рада“ замењују се речима: „истраживачка питања или хипотезе које ће бити тестиране“.

У истом стандарду у ставу 7. на страни 20 иза речи: „оригиналност,“ додају се речи: „а по правилу и допринос и“.

Члан 19.

У оквиру Стандарда 6: Завршни рад мастер академских студија, тачка 6.2. Процедура израде, одбране и контроле квалитета мастер рада мења се став 8. на страни 20 тако да гласи:

„Рок за израду завршног (мастер) рада је најдуже 12 месеци од дана одобравања теме. По истеку наведеног рока, студент може из оправданих разлога, да продужи израду завршног (мастер) рада за 3 месеца, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће.“

Члан 20.

У оквиру Стандарда 6: Завршни рад мастер академских студија, тачка 6.2. Процедура израде, одбране и контроле квалитета мастер рада у ставу 10. на страни 20 после реченица „Уколико је завршни (мастер) рад на задовољавајућем нивоу квалитета, Кандидат предаје рад у четири примерка у штампаном облику и један примерак рада доставља у електронској верзији. Три примерка се шаљу члановима Комисије а четврти Библиотеци“, додаје се реченица „Уз достављене примерке завршног (мастер) рада Кандидат доставља и Изјаву о оригиналности завршног (мастер) рада“.

Члан 21.

У оквиру Стандарда 7: Уџбеници, тачка 7.1. Стандарди квалитета уџбеника (наставног и испитног материјала) у ставу 2. на страни 21 речи: „Уколико укупни обим уџбеника или монографије превазилази прописани стандард из тачке 4 наставник је дужан да у Плану рада прецизно наведе поглавље и/или странице које су обавезне за студенте.“ бришу се.

Члан 22.

Одлука о изменама и допунама Стандарда и процедура за обезбеђење квалитета основних и мастер академских студија на Економско факултета у Крагујевцу, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Библиотеци и на сајту Факултета.

Члан 23.

Обавезује се стручна служба Факултета да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке сачини и објави пречишћен текст Стандарда и процедура за обезбеђење квалитета основних и мастер академских студија на Економско факултета у Крагујевцу.

Доставити:

- Библиотеци факултета
- Служби за ИКП ради објављивања на сајту Факултета
- Арихиви Ваћа



Prof. dr Petar Veselinović

Образложење

- Чланом 1.** Одлуке врши се усклађивање са реалним околностима.
- Чланом 2.** Одлуке врши се прецизирање рокова, посебно за други семестар.
- Чланом 3.** Одлуке врши се прецизирање процедуре.
- Чланом 4.** Одлуке врши се усклађивање са реалним околностима.
- Чланом 5.** Одлуке врши се прецизирање процедуре.
- Чланом 6.** Одлуке врши се усклађивање са реалним околностима.
- Чланом 7.** Одлуке врши се прецизирање процедуре.
- Чланом 8.** Одлуке врши се исправка техничке грешке.
- Чланом 9.** Одлуке врши се прецизирање процедуре.
- Чланом 10.** Одлуке врши се прецизирање процедуре.
- Чланом 11.** Одлуке врши се прецизирање референтне вредности.
- Чланом 12.** Одлуке врши се прецизирање процедуре и разрешавање проблема ванстандардних оцена код предлагања мера за њихово унапређење.
- Чланом 13.** Одлуке врши се исправка техничке грешке.
- Чланом 14.** Одлуком врши се усклађивање са реалним околностима.
- Чланом 15.** Одлуке избацује се сувишна реченица с обзиром на то да у претходној реченици стоји да је студент дужан да заврши завршни рад у року од 6 месеци од дана када му је одобрена тема и да ако то не уради тема му се поништава са могућношћу да студент пријави исту тему код наставника.
- Чланом 16.** Одлуке врши се прецизирање процедуре.
- Чланом 17.** Одлуке врши се промена јер код мастер радова нема листе тема, тако да ова констатација губи смисао.
- Чланом 18.** Одлуке врши се унапређење квалитета процедуре израде и одбране завршних (мастер) радова.
- Чланом 19.** Одлуке врши се промена процедуре због усклађивања са реалним околностима.
- Чланом 20.** Одлуке врши се усклађивање са реалном потребом спречавања објављивања плагијата, неверодостојних података и резултата.
- Чланом 21.** Одлуке брише се сувишна реченица с обзиром на то да већ постоји у оквиру подтачке 7.1.1. **Обим наставног и испитног материјала.**
- Члановима 22. и 23.** Одлуке уређене су прелазне и завршне одредбе ове Одлуке, као и обавеза израде пречишћеног текста Стандарда и процедура, по доношењу ове Одлуке.

Правни факултет Крагујевац

Прилог 3.1.5 Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута)

Филолошко-уметнички факултет Крагујевац

Прилог 3.1.6 Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута)

Савет Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, у складу са чланом 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању (*Службени гласник РС бр 76/05, 100/07/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14 и 68/15*), чл. 171. Статута Универзитета у Крагујевцу и чл. 181. тачка 1. Статута Факултета, на предлог Наставно-научно-уметничког већа Факултета, на седници одржаној дана 15. 03. 2016. године, усвојио је

ОДЛУКУ

о изменама и допунама Статута ФИЛУМ-а у Крагујевцу
(Пречишћен текст Статута бр. 01-1336 од 30. 04. 2015. године)

Члан 1.

У чл. 15. Статута, став 6. мења се тако да гласи:
"Студентски парламент је орган Факултета који штити и заступа интересе свих студената Факултета".

Члан 2.

У чл. 21. Статута, у ставу 1. иза речи "Административна јединица" бришу се речи "коју чине".

У чл. 21. Статута, став 2. мења се тако да гласи:

"Савет Факултета, на предлог Наставно-научно-уметничког већа Факултета оснива и друге посебне организационе јединице (центре, канцеларије и др.), без својства правног лица:

- а) Центар за издавачко-информатичку делатност,
- б) Центар за српски као страни језик,
- в) Центар за усавршавање наставника,
- г) Центар за научноистраживачки рад,
- д) Центар за стране језике,
- ђ) Канцеларија за међународне пројекте."

Члан 3.

У чл. 22. у ставу 6. речи у поднаслову "б) Одсек за музичке уметности" замењују се речима "б) Одсек за музичку уметност". Ова измена се се односи на друге чланове Статута.

У чл. 22. у ставу 6. после речи "Музичка", реч "теорија" замењује се речју "педагогија".

Члан 39.

У чл. 115. Статута, став 2. се мења тако да гласи:

"Одмах после оцењивања, председник комисије закључује одбрану докторске дисертације јавним саопштењем оцене о чему је Факултет дужан да обавести Универзитет у року не дужем од 5 дана од дана одбране".

Члан 40.

После чл. 118. Статута, додаје се нови члан 118.а који гласи:

"Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавном ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанта".

Члан 41.

У чл. 120. Статута, додаје се нови став 2. који гласи:

"Иницијатива са потребним образложењем подноси се Сенату Универзитета".

У чл. 120. Статута, ставови 2 и 3. постају ставови 3. и 4.

Члан 42.

У чл. 130. Статута, после става 3. додају се нови ставови 4., 5., и 6. тако да гласе:

"Мандат чланова Комисије траје 3 године, осим представницима студената чији мандат траје једну годину у складу са законом".

Комисија има председника и заменика председника које бира Веће Факултета, на предлог декана.

Председник Комисије заказује седнице којима присуствује продекан за наставу".

У члану 130. Статута, досадашњи став 4. постаје став 7.

Члан 43.

У чл. 134. Статута, у ставу 5. речи "лектор-странац" замењују се речима: "страни лектор".

У чл. 134. додаје се став 7 који гласи:

"Факултет може за потребе реализације студијских програма анагажовати и сараднике ван радног односа".

Члан 44.

Члан 139. Статута се мења тако да гласи:



СТАТУТ

ФИЛОЛОШКО-УМЕТНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ (пречишћен текст)



САДРЖАЈ

1.0	ОСНОВНЕ И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	4
2.0	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	6
3.0	ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА.....	7
4.0	ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА.....	8
5.0	ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА.....	9
5.1	Наставно-научно-уметничка јединица.....	9
5.2	Научноистраживачка, уметничка и стручна јединица	11
5.3	Издавачко-информатичка јединица	12
5.4	Административна јединица.....	12
6.0	СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ (ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ). 12	
6.1	Студијски програм.....	12
6.2	Врсте и степени студија	13
6.3	Обим студија	14
6.4	Студијски програм за стицање заједничке дипломе	15
6.5	Преношење ЕСПБ бодова	15
6.6	Завршни рад, дипломски рад и дисертација.....	15
7.0	СТУДЕНТИ	17
7.1	Стицање статуса студента.....	17
7.2	Конкурс	18
7.3	Број студената	18
7.4	Рангирање и упис кандидата.....	19
7.5	Права и обавезе студената.....	20
7.6	Правила студија.....	21
7.7	Статус студента.....	21
7.8	Оцењивање	22
7.9	Испити.....	23
7.10	Приговор.....	24
7.11	Мировање права и обавеза студената	24
7.12	Дисциплинска одговорност студената.....	25
7.13	Заштита права студената	25
7.14	Престанак статуса студента	25
8.0	ПРАВИЛА СТУДИЈА	26
8.1	Основне академске студије	26
8.2	Мастер академске студије и завршни рад.....	28
8.3	Специјалистичке академске студије	29
8.4	Докторске академске студије и докторска дисертација одн. докторски уметнички пројекат.....	31
8.5	Почасни докторат.....	36
9.0	НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЕТНИЧКИ РАД	36
10.0	ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ НА ФАКУЛТЕТУ	37
11.0	ПЕРМАНЕНТНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	37
12.0	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	38
13.0	ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	40
13.1	Наставно и ненаставно особље.....	40
13.2	Звања наставника и сарадника.....	40
13.3	Запошљавање и ангажовања наставника и сарадника Факултета.....	40
13.4	Услови за избор наставника и сарадника Факултета	41
13.5	Поступак за избор наставника и сарадника.....	44

Члан 129.

Факултет јавним оглашавањем информише заинтересована лица о времену и начину организовања програма образовања током читавог живота.

Настава се реализује кроз блок наставу, семинаре и практичним радом.

Лицу које савлада програм из члана овог Статута Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програм из члана овог Статута нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању и овог Статута.

12.0 ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 130.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

Наставно-научно-уметничко веће Факултета именује Комисију за обезбеђење квалитета која се састоји од најмање 14 чланова из реда наставника и сарадника Факултета, ненаставних радника и представника студената.

Делокруг рада Комисије је:

- 1) израда критеријума квалитета;
- 2) координација поступка самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 3) припрема предлога процедуре провере квалитета.

Члан 130а.

Области обезбеђења квалитета су студијски програми, настава, научно-истраживачки и уметнички рад, оцењивање студената, уџбеници и литература, библиотечки и информатички ресурси, процес управљања и ненаставна делатност.

Члан 130б.

Обезбеђење квалитета на Факултету остварује се преко надлежне Комисије за обезбеђење квалитета, катедри, наставно-научног и наставно-научно-уметничких већа одсека, Наставно-научно-уметничког већа Факултета, студената и ненаставних радника Факултета.

Члан 130в.

Комисија за обезбеђење квалитета: креира и предлаже модел обезбеђења квалитета, предлаже опште акте неопходне за спровођење политике квалитета, предлаже термине плана активности за обезбеђење квалитета, периодично преиспитује и предлаже мере за унапређење послова и задатака наставника, сарадника, ненаставних радника и студената факултета у остваривању политике обезбеђења квалитета, прати и обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка обезбеђења квалитета, обавља и друге послове у остваривању политике обезбеђења квалитета и акредитације Факултета.

Задаци комисије за обезбеђење квалитета ближе се утврђују одлуком Већа

Факултета.

Комисија за обезбеђење и проверу квалитета у оквиру поступка самовредновања сачињава Извештај о самовредновању који се подноси на усвајање Већу Факултета. Саставни део Извештаја о самовредновању је и резултат анкете студената о квалитету студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 130г.

У спровођењу стратегије обезбеђења квалитета наставници и сарадници факултета: израђују планове рада на наставним предметима водећи рачуна о потребама и могућностима студената.

Одговорни су за реализацију наставно-образовног процеса у складу са претходно усвојеним плановима рада, континуирано проверавају и оцењују знање студената током наставе, усмеравају рад студената и дају сугестије у вези са изработом семинарских и завршних радова, обављају и друге послове у складу са Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса и другим општим актима Факултета.

Члан 130д.

У спровођењу стратегије обезбеђења квалитета стручни органи Факултета перманентно проверавају циљеве студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високог образовања, оцењују квалитет наставног и испитног материјала и предузимају мере за унапређење њиховог квалитета, оцењују усклађеност планова рада на наставним предметима са потребама и могућностима студената и предузимају корективне мере, прате радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима и у случају потребе предузимају корективне мере, прате резултате оцењивања и пролазност студената по наставним предметима и предузимају корективне и превентивне мере, прате резултате научно-истраживачког рада наставника и сарадника и раде на њиховом укључивању у наставни процес, обављају и друге послове у складу са Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса и другим општим актима Факултета.

Члан 131.

У спровођењу стратегије квалитета студенти Факултета, кроз рад својих представника у Студентском парламенту, Комисији за обезбеђење квалитета и органима Факултета, имају активну улогу у доношењу и спровођењу политике обезбеђења квалитета, поступку самовредновања, идентификовању постојећих слабости и предлагању мера за њихово отклањање.

Члан 132.

Ненаставни радници Факултета пружају активну подршку наставницима, сарадницима, студентима, Комисији за обезбеђење квалитета и стручним органима Факултета у спровођењу стратегије обезбеђења квалитета: обрадом и подношењем података релевантних за осигурање квалитета наставног процеса, информисањем студената о свим подацима релевантним за реализацију наставног процеса, обавештавањем студената о начинима њиховог укључивања у доношење и спровођење стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета, обављањем других послова у складу са Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног

процеса и другим општим актима Факултета.

13.0 ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

13.1 Наставно и ненаставно особље

Члан 133.

Наставно особље Факултета остварује наставни, научни, уметнички и истраживачки рад.

Наставно особље чине наставници и сарадници.

У делу наставног процеса могу учествовати истакнути уметници и истраживачи.

Ненаставно особље Факултета обавља стручне, административне и техничке послове.

13.2 Звања наставника и сарадника

Члан 134.

Звања наставника Факултета јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Друга звања наставника на факултету су: наставник страног језика и наставник стручног предмета.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора изводе наставу на свим врстама студија.

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор, виши лектор и лектор-страниц.

Друга звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма из поља уметности су: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник и самостални уметнички сарадник.

13.3 Запошљавање и ангажовања наставника и сарадника Факултета

Члан 135.

Сенат доноси акт којим утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и факултетима у његовом саставу, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Факултет у саставу Универзитета има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

Члан 136.

Политика запошљавања из чл. 135. Статута мора бити у складу са нормативима и стандардима рада високошколских установа као и материјалних средстава за њихово остваривање.

Диплома из става 4. овог члана може се издати само ако се раније издата диплома огласи неважећом.

Члан 250.

Уже области за које су наставници и сарадници Факултета изабрани према раније важећим општим актима факултета еквивалентне су по обиму и садржају ужим областима које имају исти или сродан назив.

Еквиваленцију у смислу става 1. овог члана утврђује Наставно-научно-уметничко веће Факултета према припадности наставног предмета одговарајућој ужој научној, односно уметничкој области.

Члан 251.

Обавезује се стручна служба Факултета да изради пречишћен текст Статута ФИЛУМ-а у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке бр.255/2 од 2.04.2013. године и Одлуке бр. 01-4874 од 8.12.2014. године.

Члан 252.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о високом образовању, као и одредбе других закона и подзаконских аката.

Члан 253.

Одлуке о изменама и допунама Статута Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу ступају на снагу даном добијања сагласности на седници Савета Универзитета у Крагујевцу.

Члан 254.

Усвајањем измена и допуна Статута ФИЛУМ-а, Одлукама Савета Универзитета у Крагујевцу, бр. 898/6 од 03.06.2008. године, бр. 1391/8 од 23.09.2008. године, бр. 1681/7 од 25.11.2009. године, бр. 666/7 од 17.05.2011. године, бр.146/5 од 6.03.2012. године, бр.255/2 од 2.04.2013. године, бр. II-01-907/7 од 12.11. 2013. године и бр. II-01-1116/11 од 2. 02. 2014. године ступа на снагу измењени и допуњени текст Статута Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу бр. 01-1800 од 25.09.2008. године.

Председник Савета ФИЛУМ-а,
мр Владимир Благојевић, доцент



24. 3. 2016

ФИЛУМ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ • UNIVERSITY OF Kragujevac
Филолошко уметнички факултет • Faculty of Philology and Arts

Наставно-научно-уметничко веће ФИЛУМ-а на основу чл.130. и чл. 205. Статута Факултета (пречишћен текст бр. 01-1739 од 17. 06. 2013. год.), а у вези са Одлуком о именовању Комисије за обезбеђење квалитета на ФИЛУМ-у (бр. 01-276 од 3. 02. 2016. године) и чл. 5. Пословника о раду Комисије за обезбеђење квалитета, на предлог декана Факултета, на седници одржаној дана 10. 03. 2016. године, донело је

ОДЛУКУ

I Др Дарко Хинић, ванредни професор, именује се за председника Комисије за обезбеђење квалитета на Филолошко-уметничком факултету у Крагујевцу, у мандатном периоду од три године, почев од дана доношења Одлуке.

II Даном доношења ове Одлуке престаје да важи мандат досадашњем председнику Комисије за обезбеђење квалитета на Филолошко-уметничком факултету у Крагујевцу.

III Председник Комисије из тачке I. ове Одлуке, у обавези је да сазове седницу Комисије за обезбеђење квалитета на ФИЛУМ-у, изабране Одлуком Наставно-научно-уметничког већа Факултета (бр. 01-276 од 3. 02. 2016. године), у што хитнијем року, ради предузимања конкретних радњи и учешћа чланова Комисије у раду на обезбеђењу квалитета Факултета, у циљу израде и достављања потребних извештаја.

IV Ову Одлуку објавити на сајту Факултета.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у чл. 130 Статута Факултета којим је дефинисан састав и надлежност Комисије за обезбеђење квалитета на ФИЛУМ-у и чл. 5 Пословника о раду Комисије за обезбеђење квалитета на основу кога је уређено да је у надлежности Наставно-научно-уметничког већа Факултета да именује председника Комисије, као што је одлучено у диспозитиву.



Декан Факултета,

Василије Томић, редовни професор

Доставити:

-Именованом,

-архиви Факултета,

-Универзитету у Крагујевцу.



УНИВЕРЗИТЕТУ У КРАГУЈЕВЦУ

- др Марији Станић, председнику Комисије за обезбеђење квалитета-

Предмет: Обавештење о избору новог председника Комисије за обезбеђење квалитета на Филолошко-уметничком факултету Универзитета у Крагујевцу

Поштована,

Обавештавамо Вас, да је Одлуком (бр. 01-883 од 24. 03. 2016. године) Наставно-научно-уметничког већа Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, за новог председника Комисије за обезбеђење квалитета на ФИЛУМ-у изабран др Дарко Хинић, ванредни професор.

У складу са чл. 104 и чл. 111 Статута Универзитета, предлажемо да Сенат Универзитета у Крагујевцу изабере др Дарка Хинића, ванредног професора, за члана Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу уместо досадашњег члана и заменика председника Комисије -др Катарине Мелић, ванредног професора.

У прилогу -Одлука Наставно-научно-уметничког већа ФИЛУМ-а (бр. 01-883 од 24. 03. 2016. године).

С поштовањем,

 Декан Факултета,
Радомир Ђокић, ред. професор

Доставити:

- Председнику Комисије за обезбеђење квалитета,
- именованима,
- архиви.



На основу чланова 15. и 17. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010), и чланова 130-132 Статута Филолошко-уметничког факултета Универзитета у Крагујевцу, а у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета за високо образовање („Службени гласник РС” бр. 1 06/06) и Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета студија Факултета, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, на седници одржаној 04.11.2016. донела је

Годишњи план рада Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета у академској 2016-2017. години

Стратегијом обезбеђења квалитета утврђене су следеће области у којима се обезбеђује и унапређује квалитет:

- студијски програми
- наставни процес
- наставно особље
- научноистраживачки рад
- оцењивање студената у оквиру предиспитних обавеза и на испиту
- уџбеници, литература, библиотека и информатички ресурси
- простор и опрема
- ненаставно особље
- процес управљања и ненаставна подршка
- јавност у раду
- финансирање

Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета утврђени су поступци и активности чији је циљ праћење, вредновање и унапређивање квалитета у овим областима. Акционим планом утврђени су и субјекти који су одговорни за спровођење предвиђених поступака и активности, као и оквирни рокови за њихово спровођење. У складу са наведеним, Комисија за обезбеђење и унапређења квалитета сачинила је Годишњи план рада којим су утврђени поступци, задаци и активности у циљу сакупљања и анализе података за процес самовредновања и писање Извештаја о самовредновању за период 2013-2016. као и текуће активности у области евалуације и унапређења квалитета на Факултету.

Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета Филолошко-уметничког факултета чине чланови у следећем саставу:

1. др Дарко Хинић, ванредни професор – председник
2. др Ана Јовановић, доцент - заменик
3. др Бојан Оташевић, ванредни професор
4. Владимир Ранковић, ванредни професор

5. Сања Луковац, доцент
6. Марија Нијемчевић Перовић, асистент
7. Славица Марковић, виши референт студентске службе
8. Драгана Рацић, виши референт студентске службе
9. Милена Стевановић, виши референт студентске службе
10. Милица Милојевић-Миладиновић, библиотекар
11. Маја Милић, студент Одсека за филологију
12. Владимир Ивановић, студент Одсека за примењену уметност
13. Милица Даниловић, студент Одсека за филологију
14. Стефан Адамовић, студент Одсека за музичку уметност

1. Израда Извештаја о самовредновању Факултета – прикупљање и анализа података, писање Извештаја по стандардима самовредновања, израда Прилога за Извештај

- рок: новембар 2016.
- субјекти: Комисија (писање Извештаја), административна и информатичка служба, библиотека, секретар Факултета, продекани, већа одсека, студентски Парламент, Наставно-научно-уметничко веће

2. Давање мишљења о педагошком раду кандидата за изборе у звања и за продужење радног односа

- рок: континуирано
- субјекти: Комисија

3. Анализа и давање мишљења о испуњености стандарда документације при (ре)акредитацији студијских програма на факултету

- рок: континуирано
- субјекти: Комисија, већа катедри и већа одсека

4. Побољшање упитника за анкетирање студената, наставног и ненаставног кадра

- рок: континуирано
- субјекти: Комисија уз сарадњу одговарајућих служби

5. Анкетирање свршених студената о квалитету студијских програма, исходима образовања и стеченим компетенцијама

- рок: континуирано при преузимању диплома/уверења о завршеним студијама
- субјекти: студентска служба, студентски Парламент

6. Мотивисање и едукација студената за укључивање у процедуре анкетирања

- рок: континуирано
- субјекти: студентски Парламент, наставници, Комисија

7. Анкетирање студената о квалитету педагошког рада наставника и сарадника и квалитету организације и реализације наставе

- рок: на крају сваког семестра, две недеље пре почетка пријаве испита
- субјекти: студентски Парламент, информатичка служба (за обраду података)

8. Анкетирање студената о квалитету студијских програма, учешћу студената у настави, квалитету литературе, раду и опремљености библиотеке, информатичких ресурса и ненаставне подршке, опремљености простора и управљању.

- рок: мај 2017.
- субјекти: студентски Парламент, информатичка и студентска служба

9. Анализа података сакупљених анкетирањем студената. Подношење Извештаја о резултатима анализе и предлога корективних/превентивних мера.

- рок: фебруар и јул 2017. (за анкете о педагошком раду наставног кадра), октобар 2017 (за анкету о квалитету студија)
- субјекти: већа катедри/одсека, Комисија, Наставно-научно-уметничко веће

10. Анализа рада Студентског парламента и предлога корективних мера

- рок: месец дана након пријема Извештаја Парламента.
- субјекти: студентски Парламент, Комисија, Наставно-научно-уметничко веће

11. Координација активности око Свечаности доделе диплома свршеним студентима

- рок: јун 2017.
- субјекти: студентски Парламент, административна служба, продекани, Комисија

12. Разматрање годишњих извештаја стручних служби о броју/успеху уписаних и дипломираних студената, анализа и усвајање корективних/превентивних мера.

- рок: након израде Извештаја, до децембра 2017.
- субјекти: Наставно-научно-уметничко веће, већа одсека, Комисија

13. Разматрање годишњих извештаја о научноистраживачком, стручном и уметничком раду наставног кадра, као и укључености ових резултата у наставни процес.

- рок: једном годишње, након израде Извештаја
- субјекти: декан за науку, Комисија, Наставно-научно-уметничко веће

14. Анкетирање запослених о раду управљачких структура и административних јединица (служби), услова за научноистраживачки/уметнички рад, квалитету уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Анализа Извештаја и предлога корективних/превентивних мера.

- рок: јул 2017.
- субјекти: декански колегијум, Комисија, службе, Наставно-научно-уметничко веће

15. Ажурирање и објављивање свих релевантних информација на утврђени начин (извештаји, анализе, превентивне/корективне мере....). Активности око израде сајта факултета и повећања транспарентности процеса и података.

- рок: континуирано
- субјекти: сви субјекти задужени за обезбеђење и унапређивање квалитета

16. Израда Извештаја о раду Комисије и Годишњег плана рада Комисије

- рок: октобар (за Извештај) и новембар 2017. (за План рада).
- субјекти: Комисија

17. Активности око повећања видљивости Универзитета: процена квалитета и испуњености критеријума на Факултету, предлог корективних мера (објављивање радова, покретања програма на енглеском језику, размена кадрова и студената...).

- рок: континуирано у складу са активностима Универзитета
- субјекти: Комисија, већа одсека, продекани, Наставно-научно-уметничко веће

18. Координација активности око повећања интересовања за студије на Факултету, планирање промотивних активности, нарочито у области размене страних студената.

- рок: континуирано
- субјекти: наставници и сарадници, већа одсека, продекани, студентски Парламент, Наставно-научно-уметничко веће, Комисија,

19. Координација активности за увођење електронског праћења пријављивања испита

- рок: април 2017.
- субјекти: административна и информатичка служба, Комисија

у Крагујевцу,
04.11.2016.



Председник Комисије

проф. др Дарко Хинић

Факултет техничких наука Чачак

Прилог 3.1.7 Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута)

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Број 9 – 1040/3

25. 05. 2016. год.

Ч А Ч А К

На основу члана 21. и 84. Статута Факултета техничких наука, Наставно-научно веће, по указаној потреби за измену састава Комисије за обезбеђење квалитета због истека мандата од 3 године, на предлог Декана Факултета, бр. 985. од 12. 05. 2016. год. и на предлог Студентског парламента, бр. 391. од 01. 03. 2016. године, на седници одржаној 25. маја 2016. год. донело је

О Д Л У К У
о именовању Комисије за обезбеђење квалитета

I Именује се **Комисија за обезбеђење квалитета**, за наредни мандатни период, у следећем саставу:

- 1. Др Сандра Милуновић-Копривица, доцент, председник Комисије,**
- 2. Др Јасмина Весић-Васовић, ванр. проф., члан,**
- 3. Др Иван Милићевић, доцент, члан,**
- 4. Недељко Дучић, асистент, члан,**
- 5. Вера Крупез, секретар Факултета, члан,**
- 6. Марина Сретеновић, референт у Студентској служби, члан,**
- 7. Иван Јеремић, студент IV године на студ. програму Електротехничко и рачунарско инжењерство, бр. дос. 205/2012, члан,**
- 8. Сандра Миљаковић, студент II године на студијском програму Предузетнички менаџмент, бр. дос. 205/2012, члан и**
- 9. Алекса Јовичић, студент III године на студијском програму Електротехничко и рачунарско инжењерство, бр. дос. 267/2013, члан.**

II Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука Наставно-научног већа, бр. 8-719/8 од 24. 04. 2013. године.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 21. Статута Факултета (пречишћен текст) бр. 818. од 20. 04. 2016. године, прописана је процедура предлагања и избора чланова Комисије за обезбеђење квалитета, састав Комисије, и трајање мандата - представника запослених и представника студената.

Послови и задаци Комисије за обезбеђење квалитета прописани су чланом 22. Статута Факултета.

Доставити:

- именованима и
- архиви ННВ.



ДЕКАН

ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Проф. др Небојша Митровић, дипл. инж. ел.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
Број 8 - 719/8
24. 04. 2013. год.
Ч А Ч А К

На основу члана 21. и 84. Статута Факултета техничких наука, бр. 1578/3 од 18. 10. 2012. год., Наставно-научно веће, по указаној потреби за измену састава Комисије за обезбеђење квалитета, на предлог Декана Факултета и на предлог Студентског парламента, бр. 755/2 од 24. 04. 2013. год. на седници одржаној 24. априла 2013. год. донело је

О Д Л У К У
о именовању Комисије за обезбеђење квалитета

I Именује се Комисија за обезбеђење квалитета, у следећем саставу:

1. Др Алемпије Вељовић, ред. проф., председник Комисије,
2. Др Милош Радовановић, ред. проф., члан,
3. Др Живадин Мицић, ред. проф., члан,
4. Ђорђе Дамњановић, асистент, члан,
5. Вера Крупеш, секретар Факултета, члан,
6. Биљана Зарић, руководиоца Студентске службе, члан,
7. Бојан Обрадовић, студент III године на студијском програму Техника и информатика, бр. дос. 43/2010, представник Студентског парламента, члан,
8. Анђелка Синђић, студент III год. на студијском програму Техника и информатика бр. дос. 122/2010, представник Студентског парламента, члан,
9. Дарко Луковић, студент II год. на смеру Мехатроника, бр. дос. 295/2011, представник Студентског парламента, члан.

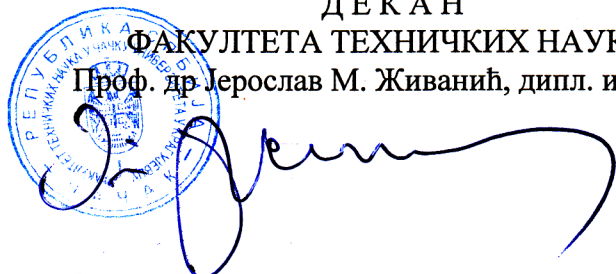
II Мандат чланова Комисије за обезбеђење квалитета траје три године, осим представницима студената којима мандат траје годину дана, почев од дана именовања.

III Послови и задаци Комисије за обезбеђење квалитета утврђени су чланом 22. Статута Факултета техничких наука.

Доставити:

- именованима и
- архиви ННВ.

ДЕКАН
ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА
Проф. др Јерослав М. Живанић, дипл. инж. ел.



ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Број 3 – 55/7

20. 01. 2016. год.

Ч А Ч А К

На основу члана 20. Статута Факултета техничких наука и члана 10. и чл. 11. Правилника о самовредновању квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада на Факултету техничких наука, Наставно-научно веће на седници одржаној 20. јануара 2016. год. донело је

О Д Л У К У

о именовању Комисије за самовредновање квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада на Факултету техничких наука у Чачку

И Именује се Комисија за самовредновање, у следећем саставу:

1. **Др Снежана Драгићевић, ред. проф., продекан за финансије и сарадњу са привредом,** представник студијског програма Техника и информатика, Информационе технологије, Мехатроника и припадајућих Катедри
2. **Др Милан Плазинић, доцент, продекан за наставу,**
3. **Др Драгана Бјекић, ред. проф.,** наставник одговоран за методологију самовредновања и анкетања,
4. **Др Александар Ранковић, ванр. проф., председник комисије,** представник студијског програма Електротехничко и рачунарско инжењерство и припадајућих Катедри,
5. **Др Марија Благојевић, доцент,** представник студијских програма Техника и информатика, Информационе технологије, Мехатроника и припадајућих Катедри,
6. **Др Милош Папић, доцент,** представник студијских програма Инжењерски менаџмент, Предузетнички менаџмент и припадајућих Катедри,
7. **Мр Неда Николић, асистент,** представник студијских програма Инжењерски менаџмент, Предузетнички менаџмент и припадајућих Катедри,
8. **Марина Милошевић, асистент,** представник студијског програма Електротехничко и рачунарско инжењерство и припадајућих Катедри,
9. **Лидија Пауновић, асистент,** представник студијских програма Инжењерски менаџмент, Предузетнички менаџмент и припадајућих Катедри,
10. **Драган Ћетеновић, асистент,** представник студијског програма Електротехничко и рачунарско инжењерство и припадајућих Катедри,
11. **Ана Вуловић, асистент,** студент докторских студија Факултета техничких наука,
12. **Милан Кнежевић, студент,** бр. дос. 501/2014, III год. студијски програм Електротехничко и рачунарско инжењерство,
13. **Коста Чкоњевић, студент,** бр. дос. 313/2015, II год. студијски програм Мехатроника,
14. **Филип Пешић, студент,** бр. дос. 30/2014, II год. студијски програм Електротехничко и рачунарско инжењерство,
15. **Мирјана Ковачевић, референт,** представник студентске службе,
16. **Гордана Шипетић, обрачунски референт,** представник ненаставног особља.

II Мандат чланова Комисије траје три године, а њена надлежност утврђена је Правилником о самовредновању.

III Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука, бр. 2-157/19 од 30. јануара 2013. године.

Доставити:

- именованима,
- секретару,
- архиви ННВ.



ДЕКАН

ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Проф. др Небојша Митровић, дипл. инж. ел.

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Број 2 – 157/19

30. 01. 2013. год.

Ч А Ч А К

На основу члана 1. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета техничких наука и члана 10. и чл. 11. Правилника о самовредновању квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада на Факултету техничких наука, Наставно-научно веће на седници одржаној 30. јануара 2013. год. донело је

О Д Л У К У

о именовању Комисије за самовредновање квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада на Факултету техничких наука у Чачку

I Именује се Комисија за самовредновање, у следећем саставу:

1. **Др Милан Плазинић, доцент, продекан за наставу,**
2. **Др Живадин Мицић, ред. проф.,** представник Комисије за обезбеђење квалитета из реда наставника,
3. **Др Александар Ранковић, доцент,** представник студијског програма Електротехничко и рачунарско инжењерство и припадајућих Катедри,
4. **Др Снежана Драгићевић, ванр. проф.,** представник студијског програма Техника и информатика, Информационе технологије, Мехатроника и припадајућих Катедри,
5. **Др Милош Радовановић, ред. проф.,** представник студијског програма Инжењерски менаџмент, Предузетнички менаџмент, припадајућих Катедри и члан Комисије за квалитет Универзитета у Крагујевцу,
6. **Др Драгана Бјекић, ред. проф.,** наставник одговоран за методологију самовредновања и анкетирања,
7. **Марина Ђоковић, асистент,** представник студијског програма Електротехничко и рачунарско инжењерство и припадајућих Катедри,
8. **Марија Благојевић, асистент,** представник студијских програма Техника и информатика, Информационе технологије, Мехатроника и припадајућих Катедри,
9. **Мр Неда Николић, асистент,** представник студијских програма Инжењерски менаџмент, Предузетнички менаџмент и припадајућих Катедри,
10. **Вељко Алексић, асистент,** задужен за статистичку обраду података,
11. **Ана Вуловић, асистент,** студент докторских студија Техничког факултета,
12. **Сања Сатарић, студент,** бр. дос. 230/2010, III год. студијски програм Предузетнички менаџмент,
13. **Марко Драгићевић, студент,** бр. дос. 37/2010, III год. студијски програм Електротехничко и рачунарско инжењерство,
14. **Немања Павловић, студент,** бр. дос. 183/2010, III год. студијски програм Техника и информатика,
15. **Мирјана Ковачевић, референт,** представник студентске службе,
16. **Гордана Шипетић, обрачунски референт,** представник ненаставног особља.

II Мандат чланова Комисије траје три године, а њена надлежност утврђена је Правилником о самовредновању.

III Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука, бр. 1220/4 од 22. јуна 2011. год.

Доставити:

- именованима,
- секретару,
- архиви ННВ.

ДЕКАН

ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Проф. др Јерослав М. Живанић, дипл. инж. ел.



Агрономски факултет Чачак

Прилог 3.1.8 Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута)

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У ЧАЧКУ

Деканат

Дана: 6. март 2017. године

ИЗВОД ИЗ СТАТУТА (пречишћен текст)
АГРОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У ЧАЧКУ

/донет **28.09.2006.** године са изменама и допунама од 19.09.2008. године; 04.05. 2010. године; 09.02.2011. године; 25.02.2011. године; 25.01.2012. године; 28. јануара 2014. године; 28. јануара 2015. године и 29. фебруара 2016. године/

/непотребно изостављено/

17. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 191.

Факултет спроводи поступак самовредновања студијских програма, наставе, педагошког рада наставника, услова рада, ненаставних радника и органа руковођења, у циљу побољшања квалитета наставе и наставног процеса.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном Правилником о самовредновању, у интервалима од највише три године.

Наставно-научно веће доноси Правилник о самовредновању и именује Комисију за самовредновање, у саставу и према процедури прописаној Правилником.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

17.a. СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Члан 192.

Наставно-научно веће, на предлог декана Факултета, именује Комисију за обезбеђење квалитета у циљу обезбеђења квалитета, реализације политике квалитета и успостављања система квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета има шест чланова, и састоји се од три наставника, једног сарадника, једног радника из реда ваннаставног особља и једног представника студената.

Представнике студената бира Студентски парламент Факултета.

Члан 193.

Комисија за обезбеђење квалитета обавља следеће послове:

- припрема предлог Стратегије обезбеђивања квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
- припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- развија унутрашње механизме осигурања и унапређивања квалитета на нивоу Факултета;
- одређује правила самовредновања;
- разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
- подноси извештај Наставно-научном већу о стању у области квалитета најмање једанпут годишње;
- предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
Број: 631/7 – V
У Чачку, 20.03.2017. године

На основу чл. 160. и 192. Статута Факултета (број: 700 /1 од 29.03.2016.- пречишћен текст), на предлог декана за именовање чланова Комисије за обезбеђење квалитета,

Наставно-научно веће Агрономског факултета у Чачку, на седници одржаној 20.03.2017. године, доноси

ОДЛУКУ
о именовању чланова Комисије за обезбеђење квалитета

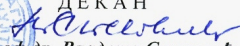
1. Именује се чланови Комисије за обезбеђење квалитета на Агрономском факултету у Чачку у саставу:

- 1) др Иван Глишић, представник наставника
- 2) проф.др Миломирка Мадић, представник наставника
- 3) др Немања Милетић, представник наставника
- 4) др Симеон Ракоњац, представник сарадника
- 5) Данијела Лабан, представник ваннаставног особља
- 6) Јелена Лазић, представник студената.

2. Даном доношења ове одлуке престаје да важи одлука Наставно-научног већа Агрономског факултета у Чачку број: 3473 /3 – XX од 18.12.2012.године о именовању досадашњих чланова комисије.

3. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Достављено:
- декану
- Архиви

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ДЕКАН

проф.др Владета Стевовић



- прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу побољшања квалитета;
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 194.

Савет Факултета, на предлог декана Факултета, доноси Стратегију обезбеђења квалитета наставног процеса, процеса управљања, ненаставних активности, као и услова рада и студирања, која је доступна јавности.

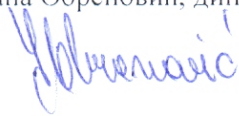
Наставно-научно веће, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, доноси опште акте којима утврђује стандарде и поступке, и изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета..

/непотребно изостављено/

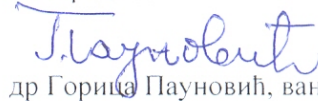
За тачност Извода и овера

Секретар

Снежана Обреновић, дипл.правник



Председник Савета



др Горича Пауновић, ванр. проф.

Факултет за машинство и грађевинарство Краљево

Прилог 3.1.9 Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута)

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 805/14
Краљево, 21. 06 2016. године

На основу члана 17. и 78. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву
Наставно научно веће на седници одржаној 21. 06 2016. године донело је

ОДЛУКУ

1. Именује се Комисија за обезбеђење квалитета у следећем саставу:
 - др Милан Коларевић ванредни професор -председник;
 - др Мирко Ђапић ванредни професор -члан;
 - др Милан Бижић доцент -члан;
 - Марина Бошковић асистент -члан;
 - Саша Мариновић асистент - члан
 - Снежана Радосављевић секретар-члан
 - Стефан Радотић студент-члан.
2. Комисија за обезбеђење квалитета обавља следеће послове:
 - припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
 - припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
 - развија унутрашње механизме осигурања и унапређивања квалитета на нивоу Факултета;
 - разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
 - подноси Извештај Наставно научног већа о стању у области квалитета најмање једном годишње;
 - предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима;
 - прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу побољшања квалитета;
 - обавља и друге послове од значаја за унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.



др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:

- именованим члановима Комисије;
- архиви.



Савет Универзитета у Крагујевцу на основу члана 47. став 11. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10 и 93/12) и члана 65. став 1. алинеја 13 Статута Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст - број 138 од 25.01.2011. године), као и Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу (бр. 1529/5 од 08.11.2011. године), на седници одржаној 6. новембра 2012. године, донео је

ОДЛУКУ

I Даје се сагласност на Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, који је усвојио Савет Факултета на седници одржаној 24.10.2012. године, број Одлуке 1070.

II Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, као и Одлука о усвајању Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, број: 1070 од 24.10.2012. године, саставни су део ове Одлуке.

Образложење

Савет Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, на седници одржаној 24. октобра 2012. године, донео је Одлуку о усвајању Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (бр. 1070), а у складу са Одлуком Владе Републике Србије о промени назива Машинског факултета у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, 05 Број 612-6379/2012 од 4. октобра 2012. године којом се назив Машинског факултета у Краљеву мења и гласи Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.

Савет Универзитета у Крагујевцу је разматрао Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, као и Одлуку о усвајању Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, број: 1070 од 24.10.2012. године и на основу члана 47. став 13. Закона о високом образовању и члана 65. став 1. алинеја 13 Статута Универзитета и одлучио као у диспозитиву.

САВЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: 813/ ⁴
Дана: 06. новембра 2012. године
КРАГУЈЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Проф. др Александра Јанковић

Доставити:

- Архиви
- Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 1070
Краљево, 24. 10 2012. године

СТАТУТ

**Факултета за машинство и грађевинарство у
Краљеву Универзитета у Крагујевцу**

Краљево, 24. 10. 2012. године

На основу члана 53. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ број 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 94/2012, 93/2012) а на предлог Наставно научног већа од 24. 10. 2012. године, Савет Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу на седници одржаној 24. 10 2012. године, усвојио је

СТАТУТ

ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се основи организације, делатност, управљање и руковођење, студијски програми и режим студија, научно-истраживачки рад, стручни органи, финансирање као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Факултет) у складу са законом.

Члан 2.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Крагујевцу која остварује академске студијске програме из образовно-научног поља Техничко-технолошке науке и развија научно-истраживачки и стручни рад као компоненте јединственог процеса високог образовања .

Члан 3.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је у саставу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Универзитет).

Факултет у правном промету наступа под називом Универзитета у Крагујевцу и под својим називом у складу са Статутом Универзитета.

Факултет има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету која му припадају на основу Устава, закона и овог Статута.

За своје обавезе Факултет одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Факултет послује средствима у државној својини и за обављање основне делатности користи непокретности и друга средства која обезбеђује Република Србија(у даљем тексту Република).

Члан 4.

Назив Машинског факултета Краљево је промењен Одлуком Владе Републике Србије број 612-6379/2012 од 04. 10 2012. године и гласи:

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ.

Скраћени назив Факултета је: **Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву.**

Седиште Факултета је у Краљеву у улици Доситејева 19.

- реинжењеринг у производним системима у области одржавања ефективности система и управљања квалитетом;
- пројектује и израђује технолошку документацију за обраду метала и неметала;
- пројектује и израђује технолошку документацију за ревитализацију производне опреме и система квалитета;
- пројектује и израђује документацију за рециклажу металних и неметалних отпадака и остатака;
- израђује елаборате за организовање и устројство малих и средњих предузећа;
- издавачка делатност (књиге, часописи, приручници и друго);
- израда научне документације, стандардизација, метрологија, патентна документација;
- пружање услуге судског вештачења из области машинства и заштите ауторских права;
- израда техничке документације (пројектовање);
- израда прототипова и малих серија производа;
- организација и посредовање у изградњи комплетних привредних и других објеката (инжењеринг);
- обавља и друге послове који су од значаја за квалитетно обављање основне делатности Факултета.

III ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 14.

Факултет заступа и представља Декан Факултета у складу са законом.

У случају његове одсутности Факултет заступа и представља продекан кога декан овласти.

Члан 15.

Декан Факултета своја овлашћења може пренети другом лицу путем писменог пуномоћја за закључивање уговора, предузимање других правних радњи, односно закључивање појединачних врста уговора и других појединачних правних радњи као и за заступање пред судовима и другим надлежним органима.

Пуномоћје се не може преносити на трећа лица. Пуномоћјем декан утврђује садржај, обим, време трајања и одговорност за прекорачење овлашћења датих пуномоћјем.

IV САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 16.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе, истраживања, педагошког рада наставника, услова рада, ненаставних радника и органа руковођења у циљу побољшања квалитета наставе и наставног процеса.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном у документима Стратегија обезбеђења квалитета и Поступци и процедуре обезбеђења квалитета Машинског факултета у Краљеву, у интервалима од највише три године.

Члан 17.

Наставно научно веће Факултета (у даљем тексту Веће) на предлог декана именује Комисију за обезбеђење квалитета која има седам чланова и то: три наставника, два сарадника, једног

ненаставног радника и једног студента. Представника студената бира Студентски парламент Факултета. Мандат чланова ове Комисије је три године осим представницима студената којима мандат траје годину дана.

Комисија за обезбеђење квалитета обавља следеће послове:

- припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
- припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- развија унутрашње механизме осигурања и унапређивања квалитета на нивоу Факултета;
- разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
- подноси извештај Наставно научног већу о стању у области квалитета најмање једном годишње;
- предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
- прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу побољшања квалитета;
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 18.

Декан Факултета, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, именује Комисију за самовредновање која организује и спроводи анкетирање студената.

Састав, делокруг рада и мандат чланова Комисије, дефинише се одлуком о формирању Комисије.

Факултет обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака обезбеђења квалитета.

Студенти који су редовно слушали наставу у текућој школској години дају мишљење путем анкете о квалитету студијских програма, наставе и услова рада.

V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

СТУДИЈЕ КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ФАКУЛТЕТ - ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА

Члан 19.

Образовна делатност Факултета остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводе се академски студијски програми, који оспособљавају студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Факултет може организовати студије из свог делокруга у сарадњи са страним Универзитетом, факултетом или међународном организацијом на основу акредитованог студијског програма.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 20.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 202.

Запослени на Машинском факултету Краљево, по извршеној промени назива у складу са Законом, настављају са радом као запослени на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.

Члан 203.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Машинског Факултета Краљево број 562/4 од 26. 09 2006. године са свим изменама и допунама.

Члан 204.

Овај Статут по усвајању објављује се на огласној табли и сајту Факултета и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењује се по добијеној сагласности од надлежног органа Универзитета у Крагујевцу.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

др Саво Трифуновић, ред. проф.



Факултет педагошких наука Јагодина

Прилог 3.1.10 Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута)

Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА

Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи)

Бр. 01-3873/1

23.10.2014 год.

На основу члана 198. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу и Одлуке о утврђивању броја чланова Комисије за обезбеђење квалитета број 01-2494/1-3 од 30. септембра 2011. године, Наставно - научно веће Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 23. октобра 2014. године, донело је

О Д Л У К У

I. За чланове Комисије за обезбеђење квалитета Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Комисија), у новом сазиву, бирају се:

1. Доц. др Ирена Голубовић Илић
2. Доц. др Александра Михајловић
3. Асист. др Весна Петровић
4. Асист. др Биљана Стојановић
5. Асист. др Владимир Ристић
6. Наставник страног језика мр Вера Савић
7. Сарадник Нина Марковић
8. Владимир Станојевић, дипл. педагог- медијатекар
9. Милена Тодоровић, ликвидатор
10. Немања Берић, студент и
11. Милош Цветковић, студент

II. Комисија је дужна да најдаље до 10. новембра 2014. године изабере председника и заменика председника.

III. Мандат члановима Комисије траје три године, осим представницима студената чији мандат траје једну годину од дана конституисања.

IV. Даном конституисања Комисије престаје мандат Комисији у претходном сазиву, коју је 11. новембра 2011. године изабрало Наставно- научно Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

V. Надлежности Комисије утврђене су Статутом и општим актима Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

VI. Ову одлуку доставити члановима Комисије и Студентском парламенту, и објавити на сајту Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Виолета Јовановић, декан



СТАТУТ
ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Јагодина, април 2016.

VII. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 196.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања у областима : студијских програма; наставног процеса; научноистраживачког и стручног рада; квалитета наставника и сарадника; квалитета студената; квалитета уџбеника, литературе библиотечких и информатичких ресурса; простора и опреме; финансирања; улоге студената у самовредновању и провери квалитета; систематског праћења и периодичне провере квалитета, складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцену квалитета, Правилником о стандардима за спољашњу проверу квалитета, Правилником о стандардима за акредитацију и општим актима Универзитета и Факултета којима се ова материја ближе дефинише.

Члан 197.

Праћење, вредновање, контрола и развој квалитета рада Факултета је дужност свих органа и служби Факултета , као и свих запослених и студената.

Члан 198.

Ради праћења, контроле и развоја квалитета рада Факултета, Веће образује Комисију за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија) .

Број чланова Комисије је непаран.

Комисија има најмање седам чланова из реда наставника и сарадника, ненаставног особља и студената.

Од укупног броја чланова Комисије представници наставника и сарадника чине 65%, представници ненаставног особља 15%, а представници студената 20%.

Одлуком о образовању Комисије утврђује се број чланова Комисије.

Чланове комисије из реда наставника и сарадника предлажу већа катедри, а представнике ненаставног особља предлажу запослени ван наставе, већином гласова укупног броја чланова катедри, односно запослених ван наставе.

Представнике студената предлаже Студентски парламент Факултета.

Мандат чланова Комисије траје три године, осим представницима студената чији мандат траје једну годину.

Исто лице из реда наставника и сарадника Факултета може бити изабрано за члана Комисије више пута.

Комисија из својих редова бира председника и заменика председника.

Члан 199.

Комисија:

1. припрема и предлаже стратегију, стандарде и поступке обезбеђења квалитета рада Факултета ;
2. предлаже стратешке и акционе планове за обезбеђење квалитета;
3. организује прикупљање података за самовредновање и оцену квалитета на Факултету;
4. организује систематизацију, обраду и интерпретацију добијених података;
5. сачињава писмени извештај о самовредновању

-
6. предлаже мере за унапређење квалитета рада на Факултету;
 7. стара се о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са Већем, а под руководством декана Факултета;
 8. припрема и предлаже стратегију развоја међуфакултетске сарадње;
 9. прикупља податке о квалитету студијских програма и рада Факултета од институција које упошљавају свршене студенте Факултета, као и од академских институција сродних поља рада;
 10. предлаже доношење општих аката у области управљања квалитетом;
 11. извештава Веће о свом раду, најмање једанпут годишње;
 12. доноси пословник о раду;
 13. обавља и друге послове у вези са обезбеђењем квалитета, на иницијативу Већа и декана.

Члан 200.

Савет Факултет, на предлог декана, доноси Стратегију обезбеђења квалитета рада Факултета, која је доступна јавности.

Веће Факултета доноси опште акте којима утврђује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

XVIII. ОПШТИ АКТИ

Члан 201.

Општи акти Факултета су: Статут, правилник, пословник и одлука, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Факултета и мора бити у сагласности са Законом и Статутом Универзитета.

Члан 202.

Савет Факултета доноси: Статут, Годишњи програм рада Факултета, Правилник о раду, Правилник о буџетском рачуноводству, Правилник о коришћењу сопствених прихода, Правилник о јавним набавкама; Правилник о канцеларијском и архивском пословању, Правилник о решавању стамбених питања, правилнике којима се уређују питања безбедности и здравља на раду, Ценовник услуга на Факултету и друге опште акте, у складу са законом.

Годишњи програм рада доноси се до 1. октобра текуће године.

Декан Факултета доноси: Правилник о систематизацији радних места, Правилник о вредновању послова и задатака преко норме и друге опште акте који нису у надлежности других органа.

Веће доноси правилнике којима се уређују: научноистраживачка делатност, издавачка делатност; стручно усавршавање запослених на Факултету; организација облика наставе на Факултету; звања сарадника, правила студија; поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада; награђивање студената и друга питања утврђена овим статутом.

Пословнике о раду доносе одговарајући органи чији се рад уређује.

По потреби, Факултет доноси и друге опште акте.

Број 01-4688/

15.12.2014. год.

ЈАГОДИНА, М. Ошћелковић 14

На основу члана 2. Одлуке о измени Пословника о раду Комисије за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Пословник), коју је 4. децембра 2014. године донела Комисија за обезбеђење квалитета Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, секретар Факултета је 15. децембра 2014. године утврдио пречишћен текст Пословника.

Пречишћен текст Пословника обухвата:

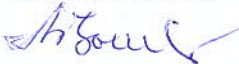
1. Пословник о раду Комисије за обезбеђење квалитета Факултета број 01-3356/1 од 1. децембра 2011. године. Из овог пословника у пречишћен текст није унет члан 31. којим је одређено када Пословник ступа на снагу.

2. Одлуку о измени пословника о раду Комисије за обезбеђење квалитета Факултета број 01 - 4541/1 од 4.12.2014. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст Пословника нису унети члан 2. којим се овлашћује секретар Факултета да утврди пречишћени текст Пословника, и да аутентичност пречишћеног текста Пословника својим потписом потврђује председник Комисије, као и члан 3. којим је одређено када Одлука ступа на снагу.

СЕКРЕТАР

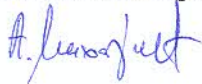
Љиљана Ђокић



Аутентичност пречишћеног текста Пословника потврђује

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Доц. др Александра Михајловић



ПОСЛОВНИК

О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ
КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ПЕДАГОШКИХ
НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Основне одредбе

Члан 1

Овим пословником ближе се уређују начин рада и одлучивања Комисије за обезбеђење квалитета Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), као и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Комисије за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија) и друга лица која присуствују седницама Комисије.

Члан 3.

Састав и надлежност Комисије утврђени су Статутом Факултета.

Мандат члановима Комисије траје три године, осим представницима студената чији мандат траје једну годину.

Члан 4.

Комисија обавља послове из своје надлежности на седницама, доношењем одлука и закључака и давањем оцена, мишљења и предлога о одређеним питањима.

Седнице Комисије су јавне.

Члан 5.

Прву седницу Комисије сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника Комисије из претходног сазива.

Првом седницом Комисије, до избора председника, председава најстарији члан Комисије.

Члан 6.

Комисија одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Члан 7.

Комисија доноси свој програм рада за период од једне године, који је саставни део годишњег програма рада Факултета. Комисија периодично, по потреби, подноси Наставно - научном већу извештај о свом раду.

Годишњи извештај о раду Комисије је саставни део Извештаја о раду Факултета.

Председник и заменик председника Комисије

Члан 8.

Комисија бира председника и заменика председника из својих редова на време од три године, јавним гласањем.

Председник и заменик председника Комисије бирају се из реда представника наставника Факултета.

Председник и заменик председника су изабрани ако добију већину гласова укупног броја чланова Комисије.

Члан 9.

Председник Комисије:
сазива и председава седницама Комисије
стара се о примени пословника Комисије
стара се о реду на седници
потписује акте које доноси Комисија
обавља и друге послове утврђене
општим актима Факултета и овим
пословником.

Члан 10.

Председнику Комисије престаје дужност пре истека времена на које је изабран: на лични захтев (оставком), престанком мандата члана Комисије пре истека времена на које је изабран и разрешењем.

Члан 11.

У случају подношења оставке, председнику Комисије престаје дужност даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Комисије, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се

престанак дужности председника Комисије по овом основу само констатује.

Члан 12.

Комисија може разрешити председника дужности председника Комисије уколико нередовно и несавесно обавља своју дужност.

Седницом на којој се одлучује о разрешењу не може председавати лице о чијем се разрешењу решава. Разрешење се спроводи на начин и по поступку утврђеним за избор.

У случају разрешења, председнику Комисије престаје дужност даном разрешења.

Члан 13.

У случају престанка дужности председника Комисије пре истека времена на које је изабран, Комисија ће на истој, а најкасније на наредној седници, спровести поступак избора председника Комисије, у складу са одредбама овог пословника.

Дужност новоизабраног председника Комисије траје до истека дужности председнику Комисије коме је дужност престала.

Члан 14.

Ако је председнику Комисије престала дужност пре истека времена на које је изабран, дужност председника Комисије, до избора новог председника, обавља заменик председника Комисије.

Заменик председника Комисије замењује председника Комисије у случају његове одсутности или спречености, помаже председнику Комисије у обављању послова из његовог делокруга и у договору са председником Комисије обавља послове које му он повери.

Члан 15.

Заменику председника Комисије престаје дужност пре истека времена на које је изабран у случајевима, на начин и по поступку предвиђеним за престанак дужности председника Комисије.

У случају престанка дужности заменика председника Комисије пре истека времена на које је изабран, избор заменика председника Комисије врши се по поступку и на начин предвиђен за избор председника Комисије.



Члан 16.

Комисија је дужна да обавести Наставно-научно веће Факултета о свакој промени председника или заменика председника Комисије

Седница Комисије

Члан 17.

Седнице Комисије одржавају се према програму рада Факултета и по потреби. Седницу Комисије сазива и њоме председава председник Комисије.

У случају спречености или одсутности, председника, седницу сазива и њоме председава заменик председника Комисије.

Председник Комисије сазива седницу по сопственој иницијативи, на иницијативу најмање једне трећине чланова Комисије или Наставно-научног већа Факултета.

Члан 18.

Писани позив за седницу са предлогом дневног реда и одговарајућим материјалом за седницу доставља се члановима Комисије најкасније три дана пре одржавања седнице.

Изузетно од става 1. овог члана, у оправданим случајевима, поједини материјали могу се доставити и касније, односно на сам дан седнице, о чему одлучује председник Комисије.

Члан 19.

Кворум за рад Комисије постоји ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Комисије.

Члан 20.

Ако председник Комисије на почетку седнице утврди да не постоји кворум за седницу, седницу ће одложити за одговарајући дан или сат са истим предлогом дневног реда о чему се присутни чланови Комисије обавештавају усмено, а одсутни телефоном, или писаним позивом.

Члан 21.

Право и дужност члана Комисије је да присуствује седници Комисије и учествује у њеном раду и одлучивању.

Члан Комисије је дужан да о својој спречености да присуствује седници Комисије благовремено обавести председника Комисије или лице које он одреди.

Члан 22.

Дневни ред Седнице Комисије се утврђује већином гласова присутних чланова Комисије.

Разматрање тачке дневног реда врши се по утврђеном редоследу дневног реда.

Комисија може у току седнице, без расправе, изменити редослед разматрања појединих тачака дневног реда.

Члан 23.

Одлуке, предлози и закључци Комисије треба да буду јасни и недвосмислени.

Чланови Комисије се изјашњавају јавно, дизањем руке или поименичним изјашњавањем „за“ или „против“ предлога.

Ако има више предлога за одлучивање, о њима се гласа по реду по ком су поднесени.

По извршеном изјашњавању, председник Комисије утврђује која је одлука донета.

Члан 24.

Члан Комисије који је гласао против усвојеног предлога може у писаној форми да издвоји мишљење, које је саставни део записника са седнице.

Члан 25.

Оправдано одсутан члан Комисије може гласати ако у писаној форми достави своју сагласност на предлог одлуке до дана одржавања седнице, под условом да се томе не противи већина од укупног броја чланова Комисије.

Одсутан члан Комисије може о питању или предмету о коме се одлучује дати писано мишљење које ће бити прочитано на седници.

Члан 26.

Комисија упућује донете акте органима и стручним органима Факултета ради упознавања, разматрања и доношење одлука.

Записник о раду на седници

Члан 27.

О раду на седници води се записник. Седнице се могу, по потреби, и тонски снимати.

За чување записника и тонских снимака одговорно је лице које према систематизацији послова води записнике са седница органа и стручних органа Факултета.

У записник се нарочито уноси:

- 1) редни број седнице, рачунајући од почетка мандатног периода,
- 2) место, датум и време кад је седница почела, прекинута и завршена,
- 3) име председавајућег и записничара,
- 4) имена присутних и одсутних чланова Комисије, као и имена других лица која су присуствовала седници,
- 5) констатацију да седници присуствује потребан број чланова Комисије за пуноважно одлучивање,
- 6) називе тачака усвојеног дневног реда,
- 7) кратак ток седнице по свакој тачки дневног реда са подацима о предлозима о којима се расправљало и са именима учесника у расправи,
- 8) одлуке, односно закључке и предлоге донете о појединим тачкама дневног реда са именима чланова Комисије и назнаком да је гласао „за“, „против“ или „уздржан“, односно да је издвојио мишљење.

Члан Комисије који је издвојио мишљење, може да захтева да се битни делови његове изјаве унесу у записник и у том случају члан Комисије је дужан да да писану формулацију.

Члан 28.

Усвојени записник потписују председник Комисије, односно председавајући и лице које је записник водило.

Измене и допуне записника врше се само на основу одлуке Комисије а приликом његовог усвајања.

Оригинал записника са седнице Комисије са материјалом који је разматран и одлукама чува се трајно у Секретаријату

Факултета на начин утврђен општим актом о канцеларијском пословању.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 29.

Стручне и друге послове за потребе Комисије обављају одговарајуће службе Секретаријата Факултета.

Члан 30.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду комисије за обезбеђење квалитета број 01-3815 од 2. децембра 2008. године.

Учитељски факултет Ужице

Прилог 3.1.11 Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута)

На основу члана 33б. став 3. Статута Учитељског факултета у Ужицу, Наставно-научно веће Учитељског факултета у Ужицу на седници одржаној 22.09.2016. године, донело је

ОДЛУКА

о именовању Комисије за обезбеђење квалитета

I Формира се Комисија за обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

II У Комисију су именовани:

– доц. др Јелена Стаматовић за председника;

– за чланове:

наставно особље:

доц. др Лидија Златић,

доц. др Сања Маричић и

асистент: Марина Илић

ненаставно особље:

Горан Вилотијевић, шеф Студентске службе

и Нела Миливојевић, стручни сарадник за обезбеђење квалитета

студенти:

Данијела Војиновић, студент III године студијског програма учитељ,

Наташа Филиповић, студент III године студијски програм васпитач.

III Надлежност Комисије је:

Надлежност Комисије је: припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије; од стране наставног и ненаставног особља Факултета промовише изградњу културе квалитета и њено спровођење, припрема предлог побољшања стандарда, процедуру и методе провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање; планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета према Годишњем плану рада; разматра извештаје о редовном самовредновању Факултета и даје своје мишљење; подноси извештај Наставно-научном већу Факултета о стању у области квалитета најмање једанпут годишње, предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима, предлаже спољашњу проверу квалитета; прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уобичајених слабости; у циљу побољшања квалитета, образује радно тело, доноси општа акта из своје надлежности.

Комисија за квалитет предлаже процедуре које регулишу учешће наставног и ненаставног особља и студената, тако да квалитетно и на време урађени послови представљају лични допринос у спровођењу политике квалитета.

Ближи услови за рад Комисије за обезбеђење квалитета регулишу се Пословником о раду Комисије за обезбеђење квалитета.

Одлуку доставити:

– члановима Комисије,

– архиви Факултета.



Председник Наставно-научног већа
Учитељског факултета у Ужицу

Проф. др Снежана Маринковић

На основу члана 33б. став 3. Статута Учитељског факултета у Ужицу, Наставно-научно веће Учитељског факултета у Ужицу на седници одржаној 22.09.2016. године, донело је

ОДЛУКА

о именовању Комисије за обезбеђење квалитета

I Формира се Комисија за обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

II У Комисију су именовани:

- доц. др Јелена Стаматовић за председника;
- за чланове:
 - наставно особље:*
 - доц. др Лидија Златић,
 - доц. др Сања Маричић и
 - асистент: Марина Илић
 - ненаставно особље:*
 - Горан Вилотијевић, шеф Студентске службе
 - и Нела Миливојевић, стручни сарадник за обезбеђење квалитета
 - студенти:*
 - Данијела Војиновић, студент III године студијског програма учитељ,
 - Наташа Филиповић, студент III године студијски програм васпитач.

III Надлежност Комисије је:

Надлежност Комисије је: припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије; од стране наставног и ненаставног особља Факултета промовише изградњу културе квалитета и њено спровођење, припрема предлог побољшања стандарда, процедуру и методе провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање; планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета према Годишњем плану рада; разматра извештаје о редовном самовредновању Факултета и даје своје мишљење; подноси извештај Наставно-научном већу Факултета о стању у области квалитета најмање једанпут годишње, предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима, предлаже спољашњу проверу квалитета; прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уобичајених слабости; у циљу побољшања квалитета, образује радно тело, доноси општа акта из своје надлежности.

Комисија за квалитет предлаже процедуре које регулишу учешће наставног и ненаставног особља и студената, тако да квалитетно и на време урађени послови представљају лични допринос у спровођењу политике квалитета.

Ближи услови за рад Комисије за обезбеђење квалитета регулишу се Пословником о раду Комисије за обезбеђење квалитета.

Одлуку доставити:

- члановима Комисије,
- архиви Факултета.



Председник Наставно-научног већа
Учитељског факултета у Ужицу

Проф. др Снежана Маринковић

Факултет за хотелијерство и туризам В. Бања

Прилог 3.1.12 Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута)

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

VIII КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 43.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи, на начин и по поступку прописаним општим актом који доноси Веће.

Члан 44.

Веће образује посебно тело за обезбеђење квалитета и дефинише посебним општим актом поступке везане за праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада Факултета.

Одлуком о образовању тела из става 1. овог члана утврђује се његов делокруг, динамика и начин рада.

У састав тела из става 1. овог члана могу бити укључени и страни експерти.

Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 44а.

Надлежности Комисије за обезбеђење квалитета:

1. припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
2. промовише изградњу културе квалитета на Факултету;
3. припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
4. планира и припрема активности везане за праћење, управљање и контролу квалитета на Факултету, према годишњем плану рада;
5. разматра извештаје о редовном самовредновању Факултета и даје своје мишљење;
6. подноси извештај Наставно-научном већу о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
7. предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима;

8. предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;

9. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета;

10. образује радна тела Комисије, у складу са пословником о раду Комисије;

11. доноси пословник о своме раду, друга општа акта и упутства из своје надлежности, даје мишљења и препоруке;

12. обавља и друге послове од значаја за унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 44б.

Комисија има девет чланова које именује Наставно-научно веће, према следећој структури:

- шест чланова из реда наставног особља;
- два члана из реда студената;
- једног члана из реда ненаставног особља.

Чланове Комисије из реда наставног и ненаставног особља именује Наставно-научно веће на предлог декана Факултета, а из реда студената на предлог Студентског парламента.

Мандат чланова Комисије траје 3 године, осим представницима студената чији мандат траје једну годину.

Члан 44в.

Комисија има председника и заменика председника, које бира Наставно-научно веће на предлог декана.

Председник руководи радом Комисије, председава седницама Комисије, представља и заступа Комисију за обезбеђење квалитета.

Заменик председника Комисије замењује председника у случају његове спречености и одсутности.

Члан 44г.

Комисија доноси Пословник којим се уређује рад Комисије, начин остваривања права и обавеза чланова Комисије, начин рада и одлучивања.

На основу члана 44. и члана 120. Статута Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи (бр. 784 од 7.06.2011.г. бр. 444 од 6.09.2012.г. бр. 85 од 29.01.2013. и бр. 1328 од 23.12.2013.г.), Наставно-научно веће Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, на седници одржаној 12.03.2015. године, донело је

ОДЛУКУ о формирању Комисије за обезбеђење квалитета

I Формира се Комисија за обезбеђење квалитета, у саставу:

1. доц. др Данко Милашиновић,
2. проф. др Смиљка Исаковић,
3. доц. др Снежана Милићевић,
4. доц. др Дарко Димитровски,
5. мр Александра Радовановић,
6. Невена Васовић,
7. Радован Крљар,
8. Милан Павловић, студент
9. Емилија Сенић, студент

II Мандат чланова Комисије из тачке I ове Одлуке траје три године, осим представницима студената чији мандат траје једну годину и почиње да тече од дана доношења ове Одлуке.

III Даном доношења ове Одлуке престаје да важи мандат досадашњим члановима Комисије за обезбеђење квалитета на Факултету за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ
ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ
Број 279 дана 12.03.2015.г.



ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

проф. др Драгана Гњатовић

На основу члана 44б. и члана 120. Статута Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи (пречишћен текст, бр. 404 од 3.03.2016.г.), на предлог Студентског парламента, Наставно-научно веће Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, на седници одржаној 7.11.2016. године, донело је

О Д Л У К У

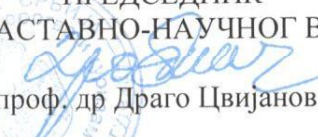
о именовању чланова Комисије за обезбеђење квалитета из реда студената

I Именују се чланови Комисије за обезбеђење квалитета из реда студената:

1. Борис Ајдуковић, студент III године
2. Сузана Медаровић, студент II године

II Мандат чланова Комисије из тачке I ове Одлуке траје једну годину и почиње да тече од дана доношења ове Одлуке.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ
ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ
Број 1988 дана 7.11.2016. г.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

проф. др Драго Цвијановић



Природно-математички факултет Крагујевац

Прилог 3.1.13 Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута)

Универзитет у Крагујевцу

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 80/ XIX-2.

30. 01. 2013. године

К р а г у ј е в а ц

На основу члана 156 Статута Факултета и на основу предлога свих организационих јединица и Студентског Парламента Природно-математичког факултета, Наставно-научно веће је на седници одржаној 30. 01. 2013. године донело следећу

О Д Л У К У

Бира се **Комисија за обезбеђење квалитета** на Природно-математичком факултету у Крагујевцу у следећем саставу:

1. др Миролjub Дугић, редовни професор у Институту за физику,
2. др Светислав Савовић, редовни професор у Институту за физику,
3. др Владимир Цвјетковић, доцент у Институту за физику,
4. др Бранислав Поповић, ванредни професор у Институту за математику и информатику,
5. др Мирјана Павловић, доцент у Институту за математику и информатику,
6. др Милош Ивановић, доцент у Институту за математику и информатику,
7. др Александар Остојић, ванредни професор у Институту за биологију и екологију,
8. др Невена Ђукић, доцент у Институту за биологију и екологију,
9. др Мирјана Стојановић-Петровић, доцент у Институту за биологију и екологију,
10. др Снежана Рајковић, доцент у Институту за хемију,
11. др Славко Раденковић, доцент у Институту за хемију,
12. др Ненад Вуковић, асистент у Институту за хемију,
13. мр Љиљана Вукићевић-Ђорђевић, предавач на Катедри општеобразовних предмета,
14. Небојша Ђусић, секретар ПМФ-а,
15. Цвјета Чабаркапа, хемијски аналитичар у Институту за хемију,
16. Витомир Анђелковић, руководилац природњачких колекција у Институту за биологију и екологију,
17. Александар Мандић, систем инжењер у Институту за физику,
18. Марија Пешић, студент III године физике,

19. Невена Зубић, студент I године хемије,
20. Александра Симић, студент II године математике,
21. Јован Марјановић, студент II године биологије.



Д-но:

- Именованим,
- Продекану за наставу и научни рад,
- Студентском парламенту,
- Секретаријату Факултета,
- Институту за физику,
- Институту за хемију,
- Институту за биологију,
- Институту за математику
и информатику,
- архиви.